



ВЕСТНИК
Барабашского
сельского поселения

Выпуск 10

10 июня 2015 г.

Печатное средство массовой информации для опубликования
нормативных правовых актов и официальных сообщений

БАРАБАШСКОГО
сельского поселения

© **ВЕСТНИК ПОСЕЛЕНИЙ**
10 июня 2015 г.

Адрес издания в сети Интернет <http://barabash-admin.ru/>

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Барабашского сельского поселения от 10.06.2015 № 131 «О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями».....	3
ПОРЯДОК формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями	5

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2015

№ 131

О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года N 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)", на основании Устава Барабашского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями (далее – Порядок).

2. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, начиная с муниципальных заданий на 2016 год (на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов)

3. Специалисту 1 разряда администрации Барабашского сельского поселения (Федорец Т.Ю.) опубликовать настоящее постановление в

официальных средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Барабашского сельского поселения www.barabash-admin.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста 1 разряда Катюк Елену Николаевну.

Глава администрации,

Глава Барабашского сельского поселения В.В. Колесников

Утвержден
постановлением администрации Барабаш-
ского сельского поселения №131 от 10
июня 2015 года

ПОРЯДОК
формирования, ведения и утверждения ведомственных
перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых
и выполняемых муниципальными учреждениями

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями.

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются органами местного самоуправления Барабашского сельского поселения, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также главными распорядителями средств бюджета Барабашского сельского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - органы, осуществляющие полномочия учредителя).

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящими Порядком, утверждаются органами, осуществляющими полномочия учредителя.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов

Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- д) содержание муниципальной услуги или работы;
- е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;
- ж) вид деятельности муниципального учреждения;
- з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;
- и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);
- к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;
- л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

4. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

5. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

6. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

7. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и на официальном сайте Администрации Барабашского сельского поселения.

**Бинарное печатное и электронное издание, учрежденное
городскими и сельскими
поселениями Приморского края**

10 июня 2015 г.

Главный редактор [О.А. Коротких](#)

Периодичность выпуска 3 раза в неделю.
Изготовлено ротاپринтным способом.

Распространяется через централизованную
библиотечную систему Приморского края

Электронная версия издания размещена на собственном сайте

Вестника www.vestnik-poselenij.narod.ru

Электронная почта vestnik-poselenij@yandex.ru

Подписано в печать 10.06.2015. Формат 60×84/8.
Напечатано ротاپринтным способом. Усл. печ. л.
Тираж 6 экз. Цена договорная.
