



ВЕСТНИК

Барабашского сельского поселения

Выпуски 1–5

1 квартал 2015 г.

Печатное средство массовой информации для опубликования
нормативных правовых актов и официальных сообщений

БАРАБАШСКОГО
сельского поселения

© **ВЕСТНИК ПОСЕЛЕНИЙ**
1 квартал 2015 г.

Адрес издания в сети Интернет <http://barabash-admin.ru/>

СОДЕРЖАНИЕ

Вестник Барабашского сельского поселения. Выпуск 1. 12 январря 2015 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Барабашского сельского поселения от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Барабашского сельского поселения» 8

[Приложение 1.](#) ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Барабашского сельского поселения..... 10

[Приложение 2.](#) Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Барабашского сельского поселения..... 21

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Барабашского сельского поселения от 12.01.2015 № 2 «О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Барабашского сельского поселения» 22

[Приложение 1.](#) ПОРЯДОК поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Барабашского сельского поселения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации 24

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Барабашского сельского поселения от 12.01.2015 г. № 3 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Барабашского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Барабашского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» 29

Приложение. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Барабашского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Барабашского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования..... 30

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Барабашского сельского поселения от 12.01.2014 № 4 «Об утверждении Порядка предоставления, лицом замещающим должность муниципальной службы сведений о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и осуществлением контроля за осуществлением расходов указанного лица, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам в администрации Барабашского сельского поселения» 33

Порядок предоставления лицом, замещающим должность муниципальной службы сведений о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и осуществлением контроля за осуществлением расходов указанного лица, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам в администрации Барабашского сельского поселения 35

Приложение к Порядку. СПРАВКА о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Барабашского сельского поселения, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка ^{<1>} 38

Вестник Барабашского сельского поселения. Выпуск 2. 20 января 2015 г.

РЕШЕНИЕ Муниципального комитета Барабашского сельского поселения от «20» января 2015 г. № 45 «О принятии нормативного правового акта «Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего в органах местного самоуправления Барабашского сельского поселения к совершению кор-рупционных правонарушений»..... 40

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего в органах местного

самоуправления Барабашского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений 42

Приложение 1 к Порядку. Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений 46

Приложение 2 к Порядку. Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений Барабашского сельского поселения 47

Приложение 3 к Порядку. Талоны о принятии уведомления 48

РЕШЕНИЕ Муниципального комитета Барабашского сельского поселения от «20» января 2015 г. № 46 «Об утверждении Порядка уведомления и Перечня должностей муниципальной службы, после увольнения с которых бывшие муниципальные служащие имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях 49

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ Порядок уведомления и Перечень должностей муниципальной службы, после увольнения с которых бывшие муниципальные служащие имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях 50

Приложение 1. ПОРЯДОК уведомления о замещении бывшим муниципальным служащим должностей в коммерческих и некоммерческих организациях в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы 51

Приложение 2. ПЕРЕЧЕНЬ должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения, с которых бывшие муниципальные служащие имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Барабашского сельского поселения 53

Приложение 3. ПЕРЕЧЕНЬ должностей муниципальной службы, при увольнении с которых, гражданин в течение двух лет после увольнения обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы 54

РЕШЕНИЕ Муниципального комитета Барабашского сельского поселения от «20» января 2015г. № 50 «О внесении изменений в НПА

от 19.08.2014 г. № 14 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» 55

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ о внесении изменений в нормативно правовой акт «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»..... 56

РЕШЕНИЕ Муниципального комитета Барабашского сельского поселения от «20» января 2015 г. № 51 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Барабашского сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» 57

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ПЕРЕЧЕНЬ должностей муниципальной служба в администрации Барабашского сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. 59

Вестник Барабашского сельского поселения. Выпуск 3. 9 февраля 2015 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Барабашского сельского поселения от «09» февраля 2015г. № 16 «Об утверждении Плана проведения проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях администрации Барабашского сельского поселе» 60

[Приложение 1.](#) ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ

НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА, В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА 2015 ГОД АДМИНИСТРАЦИИ БАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	62
--	----

**Вестник Барабашского сельского поселения. Выпуск 4.
4 марта 2015 г.**

РЕШЕНИЕ Муниципального комитета Барабашского сельского поселения от «03» марта 2015г. № 52 «Об инициативе преобразования Барабашского сельского поселения, Безверховского сельского поселения и Приморского городского поселения Хасанского муниципального района путем объединения в Барабашское сельское поселение с установлением административного центра в селе Барабаш»	63
---	----

<u>Приложение 1.</u> РЕШЕНИЕ Муниципального комитета Барабашского сельского поселения «О преобразовании Барабашского сельского поселения, Безверховского сельского поселения и Приморского городского поселения Хасанского муниципального района путем объединения в Барабашское сельское поселение с установлением административного центра в селе Барабаш».....	67
---	----

<u>Приложение 2.</u> СОСТАВ комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний о преобразовании Барабашского сельского поселения, Безверховского сельского поселения и Приморского городского поселения Хасанского муниципального района путем объединения в Барабашское сельское поселение с установлением административного центра в селе Барабаш	68
---	----

**Вестник Барабашского сельского поселения. Выпуск 5.
30 марта 2015 г.**

РЕШЕНИЕ Муниципального комитета Барабашского сельского поселения от «20» января 2015г №48 «О внесении изменений в Устав Барабашского сельского поселения»	69
---	----

**Вестник Барабашского сельского поселения. Выпуск 6.
31 марта 2015 г.**

РЕШЕНИЕ Муниципального комитета Барабашского сельского поселения от 03 марта 2015г. №52 «Об инициативе преобразования Барабашского сельского поселения, Безверховского сельского поселения и Приморского городского поселения Хасанского муниципального района путем объединения в Барабашское сельское поселение с установлением административного центра в селе Барабаш»	76
--	----

[Приложение 1.](#) РЕШЕНИЕ (Проект) Муниципального комитета Барабашского сельского поселения О преобразовании Барабашского сельского поселения, Безверховского сельского поселения и Приморского городского поселения Хасанского муниципального района путем объединения в Барабашское сельское поселение с установлением административного центра в селе Барабаш 80

[Приложение 2.](#) СОСТАВ комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний о преобразовании Барабашского сельского поселения, Безверховского сельского поселения и Приморского городского поселения Хасанского муниципального района путем объединения в Барабашское сельское поселение с установлением административного центра в селе Барабаш 81

РЕШЕНИЕ Муниципального комитета Барабашского сельского поселения от 03 марта 2015 г. №55 «О внесении изменений в НПА № 35 от 09.04.2013г. «Положение об обеспечении доступа информации о деятельности администрации Барабашского сельского поселения» 82

РЕШЕНИЕ Муниципального комитета Барабашского сельского поселения от «03»марта 2015г № 56 «Об отмене НПА от 18.11.2014г. № «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для многоквартирных домов филиала «Уссурийский» ОАО «Славянка» 83

**Вестник Барабашского сельского поселения. Выпуск 1.
12 января 2015 г.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2015

№ 1

Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Барабашского сельского поселения

Руководствуясь Федеральными законами от 2 марта 2007 года 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», постановлением Губернатора Приморского края от 23.11.2012 № 80-пг «Об утверждении Положения о порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», Уставом Барабашского сельского поселения, на основании ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ правового департамента Администрации Приморского края от 17.11.2014 года № 855-кз

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Барабашского сельского поселения от 16.06.2014 года N 84 "Об утверждении «Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Барабашского сельского поселения»".

2. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Барабашского сельского поселения (приложение N 1).

3. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Барабашского сельского поселения (приложение N 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Барабашского сельского
поселения**

В.В.Колесников

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов в администрации
Барабашского сельского поселения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия) в администрации Барабашского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению Федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, актами Губернатора Приморского края, Администрации Приморского края, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие органам местного самоуправления Барабашского сельского поселения:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Барабашского сельского поселения (далее — муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными и республиканскими законами (далее — требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется в администрации Барабашского сельского поселения. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) урегулированием кон-

фликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Барабашского сельского поселения.

5. Комиссия образуется решением главы администрации Барабашского сельского поселения, утверждается ее состав и порядок работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой администрации Барабашского сельского поселения, замещающих должности муниципальной службы в администрации Барабашского сельского поселения, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.1. В состав Комиссии входят:

глава администрации Барабашского сельского поселения (председатель Комиссии), заместитель и секретарь Комиссии – специалист администрации по работе с кадрами, являющиеся муниципальными служащими, представитель научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которого связана с муниципальной службой;

члены Комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.2. Глава местной администрации может принять решение о включении в состав Комиссии:

представителя профсоюзной организации, действующего в установленном порядке в органах местного самоуправления Барабашского сельского поселения;

представителей общественных организаций и средств массовой информации;

Лица, указанные в пункте 5.2. включаются в состав Комиссии в установленном порядке на основании запроса главы местной администрации. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

6. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Барабашского сельского поселения, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией;

должностные лица других органов местного самоуправления;

представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, — по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем муниципального органа материалов проверки, свидетельствующих:

- о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в кадровую службу муниципального образования либо должностному лицу кадровой службы администрации Барабашского сельского поселения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального образования:

- обращение гражданина, замещавшего в муниципальном органе должность муниципальной службы, включённую в перечень должностей, утверждённый нормативным правовым актом органов местного самоуправления Барабашского сельского поселения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) письменное представление главы местной администрации, или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном органе мер по предупреждению коррупции.

г) представление высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) либо уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в орган местного самоуправления поселения уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с бывшим муниципальным служащим поселения, трудового или гражданско – правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному бывшему муниципальному служащему комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому бывшему муниципальному служащему на замещение им должности в коммер-

ческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12.1 Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, подается бывшим муниципальным служащим, специалисту органа местного самоуправления кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые бывшим муниципальным служащим во время муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В органе местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

12.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

12.3 Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, рассматривается специалистом органа местного самоуправления кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении бывшим муниципальным служащим органа местного самоуправления Приморского городского поселения, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным актом муниципального органа, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-х дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами её проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

13.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

14. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта "а" пункта 1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей, являются достоверными и полными,

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) несовершеннолетних детей, являются недостоверными и (или) неполными, в этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципального органа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» п.11 настоящего Положения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального Закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) государственные органы в соответствии с их компетенцией».

21. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "а", "б" и «г» пункта 11 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять и иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

21.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении бывшего муниципального служащего органа местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

23. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

24. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

25. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в её заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, носит обязательный характер.

26. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилия, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности

муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащий основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в муниципальный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

27. Член Комиссии, несогласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

28. Копии протокола заседания Комиссии в 3-х дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него муниципальному служащему, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

29. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нём рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

30. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего при-

знаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости немедленно.

32. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

32.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается бывшему муниципальному служащему поселения, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

33. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются кадровой службой местной администрации.

Приложение 2
к постановлению главы администрации
Барабашского сельского поселения от
12.01.2015 № 1

Состав комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Барабашского сельского поселения

Председатель Комиссии – глава администрации

Члены комиссии:

Заместитель председателя Комиссии: – главный специалист администрации

Секретарь Комиссии – специалист администрации по кадрам и делопроизводству

Представитель Муниципального образовательного учреждения СОШ № 2 с.Барабаш

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2015

№ 2

О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Барабашского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", постановлением администрации Барабашского сельского поселения от 12.01.2015 года № 1 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Барабашского сельского поселения, руководствуясь Уставом Барабашского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы администрации Барабашского сельского поселения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок поступления заявления от муниципального служащего администрации Барабашского сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг-

ги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Барабашского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Барабашского сельского
поселения**

В.В.Колесников

ПОРЯДОК
поступления обращения гражданина, замещавшего
должность муниципальной службы в администрации
Барабашского сельского поселения, о даче согласия
на замещение должности в коммерческой
или некоммерческой организации либо на выполнение
работы на условиях гражданско-правового договора
в коммерческой или некоммерческой организации

1. Настоящий порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в администрации Барабашского сельского поселения должность, включенную в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Барабашского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Решением муниципального комитета Барабашского сельского поселения от 14 сентября 2009 года N 310 (далее – гражданин) о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, разработан во исполнение подпункта "б" пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

2. Поступившее обращение гражданина по форме установленной приложением к настоящему порядку, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Барабашского сельского поселения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организа-

ции, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы администрации Барабашского сельского поселения (далее – обращение), регистрируется в администрации Барабашского сельского поселения в день поступления.

3. Не позднее следующего рабочего дня после даты регистрации обращение направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Барабашского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Барабашского сельского поселения, утвержденным постановлением администрации Барабашского сельского поселения от 12.01.2015 № 1.

**Приложение
к Порядку поступления обращения гражданина,
замещавшего должность муниципальной службы
администрации Барабашского сельского поселе-
ния, о даче согласия на замещение должности в
коммерческой или некоммерческой организации
либо на выполнение работы на условиях**

В комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных
служащих администрации Барабашского
сельского поселения и урегулированию
конфликта интересов

от _____,
(Ф.И.О.)

замещавшего должность муниципальной службы

(наименование должности,

до истечения двух лет со дня увольнения с
муниципальной службы администрации
Барабашского сельского поселения

**О даче согласия на замещение должности в коммерческой
или некоммерческой организации либо на выполнение работы
на условиях гражданско-правового договора в коммерческой
или некоммерческой организации**

Прошу дать согласие на замещение должности в коммерческой
(некоммерческой) организации либо на выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора в _____

(ненужное зачеркнуть)

коммерческой (некоммерческой) организации _____

_____ (указать должность в коммерческой (некоммерческой)
организации)

"__" "_____" 20__ г. _____
подпись

Утвержден постановлением администрации
Барабашского сельского поселения
от 12.01.2015 N 2

**ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ОТ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ БАРАБАШСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ О НЕВОЗМОЖНОСТИ
ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ
(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Настоящий порядок разработан на основании подпункта "б" пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

2. Заявление по форме установленной приложением к настоящему порядку о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим администрации Барабашского сельского поселения (далее – муниципальный служащий) Главе администрации Барабашского сельского поселения.

3. Заявление, поданное главе администрации регистрируется в день его поступления.

4. Не позднее следующего рабочего дня после даты регистрации заявления о нем информируется председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Барабашского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Барабашского сельского поселения от 12.01.2015 N 1.

Приложение

к Порядку поступления заявления от
муниципального служащего администрации
Барабашского сельского поселения
о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
В комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных
служащих администрации Барабашского
сельского поселения и урегулированию
конфликта интересов

от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**О невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Я, _____, за-
мещающий(ая) должность _____
(наименование должности)

в _____

сообщаю, что не имею возможности представить следующие све-
дения:

(указать, какие)
супруги (супруга)/несовершеннолетних детей _____

(Ф.И.О. супруги (супруга)/несовершеннолетних детей)
по объективным причинам: _____

(указать каким)
что подтверждается _____

(обоснование объективности причин)
Приложение (документы, подтверждающие объективность причин
непредставления сведений)

(дата)

(подпись, фамилия и инициалы)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01 2015 г.

№ 3

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Барабашского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Барабашского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613, на основании ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ правового департамента Администрации Приморского края от 17.11.2014 № 853-кз. администрация Барабашского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Барабашского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Барабашского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Барабашского сельского поселения**

В.В.Колесников

**Приложение
к постановлению администрации Бара-
башского сельского поселения Хасанского
муниципального района Приморского
края от 12.01.2015 г. № 3 «О Порядке раз-
мещения сведений о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имуществен-
ного характера лиц, замещающих должно-
сти муниципальной службы в админист-
рации Барабашского сельского поселения
и членов их семей на официальном сайте
администрации Барабашского сельского
поселения в информационно-
телекоммуникационной сети "Интернет" и
предоставления этих сведений средствам
массовой информации для опубликования»**

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
лиц, замещающих должности муниципальной службы
в администрации Барабашского сельского поселения
и членов их семей на официальном сайте администрации
Барабашского сельского поселения в информационно-
телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления
этих сведений средствам массовой информации
для опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности администрации Барабашского сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера, лиц замещающих должности муниципальной службы в администрации Барабашского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Барабашского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих (работников), замещающих

должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#) настоящего порядка) о доходах служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) [персональные данные](#) супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (работника), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к [государственной тайне](#) или являющуюся [конфиденциальной](#).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#) настоящего порядка размещаются на официальном сайте администрации Барабашского

сельского поселения, ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами замещающими должности муниципальной службы в администрации Барабашского сельского поселения.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#) настоящего порядка обеспечиваются специалистом по делопроизводству и кадрам администрации Барабашского сельского поселения.

6. Специалист по делопроизводству и кадрам администрации Барабашского сельского поселения:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают представление ему сведений, указанных в [пункте 2](#) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие, специалисты, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2014

№ 4

Об утверждении Порядка предоставления, лицом замещающим должность муниципальной службы сведений о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и осуществлением контроля за осуществлением расходов указанного лица, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам в администрации Барабашского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», постановления Губернатора Приморского края от 26 июля 2013 № 77-пг «Об утверждении порядка предоставления сведений лицом, замещающим государственную должность Приморского края, муниципальную должность в Приморском крае на постоянной основе, должность государственной гражданской службы Приморского края и должность муниципальной службы в Приморском крае, о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и осуществления контроля за соответствием расходов указанного лица, расходов его супруги(супруга) и несовершеннолетних детей их доходам», Устава Барабашского сельского поселения, **ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ** правового департамента Приморского края от 17.11.2014 № 854-эз,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Барабашского сельского поселения № 72 от 15.05.2014 года;

2. Утвердить Порядок предоставления лицом, замещающим должность муниципальной службы сведений о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и осуществлением контроля за осуществлением расходов указанного лица, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам в администрации Барабашского сельского поселения;

3. Довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих администрации.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Обнародовать настоящее постановление и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации по электронному адресу: www.barabash-admin.ru

6. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава администрации
Барабашского сельского поселения**

В.В.Колесников

**Порядок
предоставления лицом, замещающим должность
муниципальной службы сведений о расходах, а также
о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей и осуществлением контроля за осуществлением
расходов указанного лица, расходов его супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей их доходам в администрации
Барабашского сельского поселения**

1. Настоящее Положение в соответствии с федеральными законами от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок:

а) предоставления лицом, замещающим должность муниципальной службы о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) размещения сведений о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Барабашского сельского поселения, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Барабашского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

Порядок принятия решения об осуществлении контроля и порядок осуществления контроля за соответствием расходов лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Барабашского сельского поселения, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в порядке, предусмотренном постановлением Губернатора Приморского края от 26.07.2013 № 77-пг «Об утверждении Порядка предоставления сведений лицом, замещающим государственную должность Приморского края, муниципальную должность в Приморском крае на постоянной основе, должность государственной гражданской службы Приморского края и должность муниципальной службы в Приморском крае, о своих расходах, а также о расходах своих супруги (суп-

руга) и несовершеннолетних детей и осуществления контроля за соответствием расходов указанного лица, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам».

2. На основании статьи 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующие совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее – сведения о расходах), предоставляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы, в кадровую службу администрации Барабашского сельского поселения.

3. Сведения о расходах представляются за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме справки о расходах.

Сведения о расходах приобщаются к личному делу лица, их представившего.

4. Справка о расходах подается, если сумма сделки превышает общий доход лица, должность муниципальной службы в администрации Барабашского сельского поселения, и его супруги (супруга) за три последние года, предшествующие совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Барабашского сельского поселения размещаются и предоставляются средства массовой информации для опубликования по их запросам следующие сведения о расходах:

- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Барабашского сельского поселения, и его супруги (супруга) за три последние года, предшествующих совершению сделки.

6. Лицо, замещающее должность муниципальной службы несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответствен-

ность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

**Приложение
к Порядку предоставления лицом, замещающим должность муниципальной службы, муниципальным служащим сведений о расходах, а также о расходах своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей и осуществлением контроля за осуществлением расходов указанного лица, расходов его супруги(супруга) и несовершеннолетних детей их доходам в администрации Барабашского сельского поселения от 12.01.2015. № 4**

В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Барабашского сельского поселения, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка ^{<1>}

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком) ^{<2>}

приобретен (но, ны) _____

(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)
на основании _____

(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности ^{<3>})
Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено
имущество, являются ^{<4>}: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку,
и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приоб-
ретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

<1> Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<2> Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

<3> К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

<4> Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

«20» января 2015 г.

№ 45

О принятии нормативного правового акта «Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего в органах местного самоуправления Барабашского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Губернатора Приморского края № 97-пг 30.12.2013 года «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 04.02.2010 года № 6-пг «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Приморского края, замещающих должности в органах исполнительной власти Приморского края, в аппарате Администрации Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края к совершению коррупционных правонарушений», Устава Барабашского сельского поселения,

Муниципальный комитет Барабашского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять нормативный правовой акт «Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего в органах местного самоуправ-

ления Барабашского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений»;

2. Направить нормативный правовой акт «Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего в органах местного самоуправления Барабашского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений» главе Барабашского сельского поселения для подписания и обнародования;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель муниципального комитета
Барабашского сельского поселения**

Д.В.Дмитриенко

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего в органах местного самоуправления Барабашского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего в органах местного самоуправления Барабашского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет способ уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего в органах местного самоуправления Барабашского сельского поселения (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

Конкретные сроки уведомления устанавливаются представителем нанимателя (работодателем).

2. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к Порядку путем передачи его уполномоченному представителем нанимателя (работодателем) государственному или муниципальному служащему (далее – уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им

служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати государственного органа или органа местного самоуправления (аппарата избирательной комиссии). Примерная структура журнала приведена в приложении № 2 к Порядку.

Ведение журнала в органе местного самоуправления возлагается на уполномоченное лицо.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3 к Порядку).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя (работодателя) или по его поручению уполномоченным органом местного самоуправления.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим каких-либо лиц в це-

лях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется комиссией администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) по поручению представителя нанимателя (работодателя) в течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления. В ходе проверки должны быть полностью и объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали склонению муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

8. По итогам проверки Комиссией готовится письменное заключение, в котором указываются результаты проверки представленных сведений. По результатам проведенной проверки Уведомление с приложенным заключением и материалами проверки в течение одного рабочего дня направляются представителю нанимателя (работодателя) для принятия решения.

9. В течение двух рабочих дней представитель нанимателя принимает решение о направлении уведомлений в органы прокуратуры, внутренних дел, ФСБ России.

По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

10. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным или муниципальным служащим, в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

11. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие федеральные государственные органы либо их территориальные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

**Глава Барабашского
сельского поселения**

В.В.Колесников

НПА № 11 -НПА
от «20» января 2015 г.

Приложение № 1 к Порядку

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

(наименование органа местного самоуправления)
от _____
(Ф.И.О., должность муниципального служащего,
место жительства, телефон)

**Уведомление о факте обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных
правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к муниципальному служащему в связи

_____ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

_____ его к совершению коррупционных правонарушений

_____ (дата, место, время, другие условия)

2. _____

_____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить государственный или муниципальный служащий

_____ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись,

_____ инициалы

и

_____ фамилия)

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений Барабашского сельского поселения
(наименование органа местного самоуправления)

N	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона- уведомления)	Сведения о государственном или муниципальном служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	Контактный номер телефона		

Приложение № 3 к Порядку

Талоны о принятии уведомления

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____ Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. муниципального служащего) Краткое содержание уведомления _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. муниципального служащего) Краткое содержание уведомления _____ Уведомление принято: (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление) (номер по Журналу) "__" _____ 200_ г. (подпись лица, получившего талон-уведомление) "__" _____ 200_ г.
--	---

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

«20» января 2015 г.

№ 46

Об утверждении Порядка уведомления и Перечня должностей муниципальной службы, после увольнения с которых бывшие муниципальные служащие имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 г. № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

Муниципальный комитет Барабашского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок уведомления и Перечня должностей муниципальной службы, после увольнения с которых бывшие муниципальные служащие имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях.

2. Направить Нормативный правовой акт Порядок уведомления и Перечня должностей муниципальной службы, после увольнения с которых бывшие муниципальные служащие имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях главе Барабашского сельского поселения для подписания и обнародования.

3. Обнародовать настоящее решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

**Председатель муниципального комитета
Барабашского сельского поселения**

Д.В.Дмитриенко

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
Порядок уведомления и Перечень должностей
муниципальной службы, после увольнения с которых
бывшие муниципальные служащие имеют право
замещать должности в коммерческих и некоммерческих
организациях

1. Утвердить Порядок уведомления о замещении бывшим муниципальным служащим должностей в коммерческих и некоммерческих организациях в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы (приложение № 1 к НПА).

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с которых бывшие муниципальные служащие имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Приморского городского поселения (приложение № 2 к НПА).

3. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при увольнении с которых, гражданин в течение двух лет после увольнения обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы (приложение № 3 к НПА).

**Глава Барабашского
сельского поселения**

В.В.Колесников

НПА № 12-НПА
от «20» января 2015г.

ПОРЯДОК
уведомления о замещении бывшим муниципальным
служащим должностей в коммерческих
и некоммерческих организациях в течение двух лет
после увольнения с муниципальной службы

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Барабашского сельского поселения от 12.01.2015 г. № 1 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Барабашского сельского поселения».

2. В соответствии с действующим законодательством граждан, замещавший должности муниципальной службы в администрации Барабашского сельского поселения, перечень которых установлен настоящим Порядком (приложение № 2), в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы:

- имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственно-го, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципально-го служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- обязан при заключении трудового договора и (или) гражданско-правовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей муниципальной службы с соблюдением законодательства о государственной тайне.

3. Работодатель при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы согласно Перечню, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в 10-дневный срок сообщать о заключении такого договора работодателю муниципального

служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Несоблюдение вышеуказанных требований влечет прекращение трудового договора, заключенного с бывшим муниципальным служащим, и ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей муниципальной службы, в течение двух лет
после увольнения, с которых бывшие муниципальные
служащие имеют право замещать должности в коммерческих
и некоммерческих организациях с согласия комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов муниципальных
служащих администрации Барабашского сельского
поселения**

1. Высшая группа должностей
Глава администрации
2. Должности категории "специалисты"
Главный специалист – главный бухгалтер 2 разряда
Ведущий специалист 2 разряда
Специалист 1 разряда

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, при увольнении с которых, гражданин в течение двух лет после увольнения обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы

1. Высшая группа должностей

Глава администрации

2. Должности категории "специалисты"

Главный специалист – главный бухгалтер 2 разряда

Ведущий специалист 2 разряда

Специалист 1 разряда

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

«20» января 2015г.

№ 50

О внесении изменений в НПА от 19.08.2014 г. № 14
«О порядке сообщения отдельными категориями
лиц о получении подарка в связи с их должностным
положением или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и оценки по-
дарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства российской Федерации от 09.01.2014г. № 10, Уставом Барабашского сельского поселения, муниципальный комитет Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района Приморского края, а также на основании экспертного заключения Правового Департамента Администрации Приморского края от 17.11.2014г. № 856-эз

Муниципальный комитет Барабашского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять решение о внесении изменений в НПА от 19.08.2014г. № 14 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»
2. Направить данный нормативно правовой акт главе Барабашского сельского поселения для подписания и официального опубликования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия

**Председатель муниципального комитета
Барабашского сельского поселения**

Д.В. Дмитриенко

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
о внесении изменений в нормативно правовой акт
«О порядке сообщения отдельными категориями лиц
о получении подарка в связи с их должностным
положением или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка,
реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства российской Федерации от 09.01.2014 г. № 10, Уставом Барабашского сельского поселения, муниципальный комитет Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района Приморского края, а также на основании экспертного заключения Правового Департамента Администрации Приморского края от 17.11.2014 г. № 856-эз

1. В пункте 4 после слов « обязанностей муниципальный орган » дополнить следующим: (избирательную комиссию), а также органы местного самоуправления муниципального образования

**Глава Барабашского
сельского поселения**

В.В. Колесников

НПА № 14
от 20.02.2014

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

«20» января 2015 г.

№ 51

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Барабашского сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 г. № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом президента РФ от 18.05.2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Муниципальный комитет Барабашского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации Барабашского сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Решение муниципального комитета от Решение муниципально-го от 14 сентября 2009 года № 310 «Об утверждении перечня должно-

стей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах» считать утратившим силу;

3. Направить Нормативный правовой акт «Перечень должностей муниципальной службы в администрации Барабашского сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» главе Барабашского сельского поселения для подписания и обнародования

4. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте администрации Барабашского сельского поселения

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

**Председатель муниципального комитета
Барабашского сельского поселения**

Д.В.Дмитриенко

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей муниципальной служба в администрации
Барабашского сельского поселения, при назначении
на которые и при замещении которых муниципальные
служащие обязаны предоставлять сведения о своих
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей.**

Принят Решением муниципального
комитета Барабашского сельского
поселения
от «20» января 2015 г. № 51

1. Высшая группа должностей

Глава администрации

2. Должности категории "специалисты"

Главный специалист – главный бухгалтер 2 разряда

Ведущий специалист 2 разряда

Специалист 1 разряда

**Глава Барабашского
сельского поселения**

В.В.Колесников

НПА № 15 -НПА
от «20» января 2015г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРАБАШСКОГО СЕЛЬ-
СКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАСАНСКОГО МУНИЦИ-
ПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» февраля 2015г.

№ 16

Об утверждении Плана проведения проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях администрации Барабашского сельского поселения в 2015 году

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Приморского края от 07.11.2014г. № 491-КЗ « О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края», распоряжением Департамент труда и социального развития Приморского края от 19.11.2014г. № 26/02-15р «Об утверждении типовой формы ежегодного плана проведения плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План проведения проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях администрации Барабашского сельского поселения в 2015 году (Приложение № 1)

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Обнародовать настоящее постановление в Вестнике Барабашского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава Барабашского сельского поселения
Глава администрации

В.В. Колесников

Приложение № 1
к постановлению Администрации Бара-
башского сельского поселения от
09.02.2015г. № 16

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО
ПРАВА, В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА 2015 ГОД АДМИНИСТРАЦИИ
БАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование подведомственной организации, деятельность которой подлежит плановой проверке	Адрес фактического местонахождения подведомственной организации	Цель плановой проверки	Основание проведения плановой проверки	Форма проведения проверки (документарная, выездная)	Дата начала проведения плановой проверки (месяц)	Срок проведения плановой проверки (рабочих дней)
1.	Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление администрации Барабашского сельского поселения»	Хасанский район, с. Барабаш ул. Восточная Слобода, д.1	Соблюдение законодательства об охране труда	Распоряжение главы администрации Барабашского сельского поселения	документарная	сентябрь	20 календарных дней
2.	Автономное Учреждение «Дом культуры села Барабаш»	Хасанский район, с. Барабаш ул. Восточная Слобода, д.1	Соблюдение законодательства об охране труда	Распоряжение главы администрации Барабашского сельского поселения	документарная	сентябрь	20 календарных дней

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

«03» марта 2015г.

№ 52

Об инициативе преобразования Барабашского сельского поселения, Безверховского сельского поселения и Приморского городского поселения Хасанского муниципального района путем объединения в Барабашское сельское поселение с установлением административного центра в селе Барабаш

В соответствии с частью 2 статьи 13, частью 2 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Барабашском сельском поселении», принятым муниципальным комитетом от 18.11.2005г. № 8

муниципальный комитет Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Выступить с инициативой преобразования Барабашского сельского поселения, Безверховского сельского поселения и Приморского городского поселения Хасанского муниципального района путем объединения, не влекущего изменение границ иных муниципальных образований, в одно муниципальное образование со статусом сельского поселения: муниципальное образование Барабашское сельское поселение Хасанского муниципального района, с установлением административного центра в селе Барабаш.

2. Направить настоящее решение в представительные органы Безверховского сельского поселения и Приморского городского поселения

Хасанского муниципального района для выражения согласия на указанное в пункте 1 настоящего решения преобразование.

3. Провести по инициативе муниципального комитета Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района публичные слушания по обсуждению проекта решения муниципального комитета Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района «О преобразовании Барабашского сельского поселения, Безверховского сельского поселения и Приморского городского поселения Хасанского муниципального района путем объединения в Барабашское сельское поселение Хасанского муниципального района с установлением административного центра в селе Барабаш» (приложение 1).

4. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения муниципального комитета Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района «О преобразовании Барабашского сельского поселения, Безверховского сельского поселения и Приморского городского поселения Хасанского муниципального района путем объединения в Барабашское сельское поселение Хасанского муниципального района с установлением административного центра в селе Барабаш» на 06 апреля 2015 года.

5. Определить местом проведения публичных слушаний административное здание по адресу: Приморский край Хасанский район село Барабаш ул. Восточная Слобода д.1, время проведения в 14.00ч.

6. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний (далее организационный комитет) в составе согласно приложению № 2 к настоящему решению.

7. Установить, что предложения и рекомендации по проекту решения муниципального комитета Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района «О преобразовании Барабашского сельского поселения, Безверховского сельского поселения и Приморского городского поселения Хасанского муниципального района путем объединения в Барабашское сельское поселение Хасанского муниципального района с установлением административного центра в селе Барабаш» подлежат направлению в письменном виде в муниципальный комитет Барабашского сельского поселения ежедневно в рабочие дни с 09.00 до 16.00 часов по адресу: Приморский край Хасанский район село Барабаш ул. Восточная Слобода, д.1 со дня опубликования настоящего решения до 03 апреля 2015 года.

8. Установить следующий Порядок учета предложений по проекту решения муниципального комитета Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района «О преобразовании Барабашского сельского поселения, Безверховского сельского поселения и Приморского городского поселения Хасанского муниципального района путем объединения в Барабашское сельское поселение Хасанского муници-

пального района с установлением административного центра в селе Барабаш»:

8.1. Граждане, проживающие на территории Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района вправе участвовать в публичных слушаниях в целях обсуждения проекта решения муниципального комитета Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района «О преобразовании Барабашского сельского поселения, Безверховского сельского поселения и Приморского городского поселения Хасанского муниципального района путем объединения в Барабашское сельское поселение Хасанского муниципального района с установлением административного центра в селе Барабаш» посредством:

подачи в муниципальный комитет Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района замечаний и предложений в устной и (или) письменной форме в срок до дня проведения публичных слушаний;

непосредственного участия в публичных слушаниях.

Замечания и предложения в письменной и (или) устной форме граждане вправе представить председательствующему в день проведения публичных слушаний, до окончания публичных слушаний, по месту их проведения.

Все замечания и предложения, представленные в установленный срок, подлежат включению в протокол публичных слушаний.

При проведении публичных слушаний все участники публичных слушаний вправе высказать свое мнение о преобразовании Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района и внесенных замечаниях и предложениях, задать вопросы.

8.2. Жители Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района, желающие выступить на публичных слушаниях, регистрируются в муниципальном комитете Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района в качестве выступающего. Регистрация прекращается за день до дня проведения публичных слушаний.

8.3. Замечания и предложения в письменной форме граждане вправе представлять в муниципальный комитет Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района в срок со дня опубликования (обнародования) настоящего решения до дня проведения публичных слушаний.

8.4. Все представленные участниками публичных слушаний замечания и предложения о преобразовании Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района отражаются в заключении о результатах публичных слушаний, составляемом организационным комитетом.

Заключение о результатах публичных слушаний представляется в муниципальный комитет Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района и учитывается в качестве рекомендации при рассмотрении вопроса о преобразовании Барабашского сельского поселения, Безверховского сельского поселения и Приморского городского поселения Хасанского муниципального района путем объединения в Барабашское сельское поселение Хасанского муниципального района с установлением административного центра в селе Барабаш.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) на официальном сайте администрации Барабашского сельского поселения www.barabash-admin.ru, а также в Вестнике Барабашского сельского поселения

**Председатель муниципального комитета
Барабашского сельского поселения**

Д.В. Дмитриенко

ПРОЕКТ

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

«_____» _____ 2015г.

№ _____

О преобразовании Барабашского сельского поселения, Безверховского сельского поселения и Приморского городского поселения Хасанского муниципального района путем объединения в Барабашское сельское поселение с установлением административного центра в селе Барабаш

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района, протоколом публичных слушаний от _____

муниципальный комитет Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Преобразовать Барабашское сельское поселение, Безверховское сельское поселения и Приморское городское поселение Хасанского муниципального района путем объединения в Барабашское сельское поселение с установлением административного центра в селе Барабаш.

2. Направить настоящее решение в Думу Хасанского муниципального района с просьбой внесения необходимого пакета документов «О преобразовании Барабашского сельского поселения, Безверховского сельского поселения и Приморского городского поселения Хасанского муниципального района путем объединения в Барабашское сельское поселение с установлением административного центра в селе Барабаш» Губернатору Приморского края.

3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель муниципального комитета
Барабашского сельского поселения**

Д.В. Дмитриенко

Приложение № 2
к решению муниципального комитета
Барабашского сельского посе-
ления _____ **№** _____

СОСТАВ

**комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний
о преобразовании Барабашского сельского поселения, Без-
верховского сельского поселения и Приморского городского
поселения Хасанского муниципального района путем объе-
динения в Барабашское сельское поселение с установлением
административного центра в селе Барабаш**

Колесников Валерий Вла-
димирович
Дмитриенко Дмитрий
Валентинович

Глава администрации Барабашского сель-
ского поселения Хасанского муниципаль-
ного района- председатель комиссии;
Председатель муниципального комитета
Барабашского сельского поселения Хасан-
ского муниципального района

Члены комиссии:

Перова Лариса Васильевна

Заместитель председателя муниципального
комитета Барабашского сельского посе-
ления Хасанского муниципального района;

Арнаут Марина Константи-
новна

Главный специалист 2 разряда -главный
бухгалтер администрации Барабашского
сельского поселения Хасанского муници-
пального района;

Катюк Елена Николаевна

Главный специалист 2 разряда администра-
ции Барабашского сельского поселения
Хасанского муниципального района);

Федорец Татьяна Юрьевна

Специалист администрации Барабашского
сельского поселения Хасанского муници-
пального района (секретарь);

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

«20» января 2015г

№48

О внесении изменений в Устав Барабашского сельского поселения

Для приведения Устава Барабашского сельского поселения в соответствие Федеральным законом от 02.04.2014 N 70-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам участия граждан в охране общественного порядка», от 27.05.2014 N 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"», от 23.06.2014 N 165-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21.07.2014 N 217-ФЗ «О внесении изменений в жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования», от 21.07.2014 N 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», от 04.10.2014 N 290-ФЗ «О внесении изменений в статьи 36 и 74.1 федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"», от 05.08.2014г. № 449-КЗ «О внесении изменения в статью 6 закона Приморского края "О муниципальной службе в Приморском крае", от 28.12.2013г. № 396-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

РЕШИЛ:

1. Пункт 32 статьи 5 изложить в следующей редакции:

оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

2. Пункт 1 части 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:

составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

3. В части 1 статьи 10 слова "может проводиться" заменить словом "проводится";

4. Статью 5 «ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ БАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ» изложить в новой редакции:

1. К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников

зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм;

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

2. Иные вопросы местного значения, предусмотренные частью 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» для городских поселений, не отнесенные к вопросам местного значения сельских поселений в соответствии с частью 3 настоящей статьи, на территории Барабашского сельского поселения решаются органами местного самоуправления Хасанского муниципального района.»

5. Статью 5.1. «ПРАВА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ, НЕ ОТНЕСЕННЫХ К ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ» изложить в новой редакции:

Органы местного самоуправления Барабашского сельского поселения имеют право на:

- 1) создание музеев поселения;
- 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере международных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.

2. Органы местного самоуправления Барабашского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.»

6. Статью 50 «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО БАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ» изложить в новой редакции:

1. В собственности Барабашского сельского поселения может находиться:

Имущество, предназначенное для решение вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 2 статьи 5 настоящего Устава а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

7. Часть 1 статьи 57 изложить в следующей редакции:

1. Формирование доходов бюджета Барабашского сельского поселения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

8. Часть 1 статьи 58 изложить в следующей редакции:

1. Формирование расходов бюджета Барабашского сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Барабашского сельского поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Барабашского сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Часть 1 статьи 58 дополнить пунктом 1.1. изложив его в следующей редакции:

1.1. Исполнение расходных обязательств Барабашского сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета Барабашского сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.";

10. Статью 25 дополнить частью 8.1. изложив в следующей редакции:

8.1. В случае, если избранный на муниципальных выборах глава Барабашского сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения представительного органа Барабашского сельского поселения об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, досрочные выборы главы Барабашского сельского поселения не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

11. Абзац 6 части 3 статьи 36 изложить в следующей редакции:

- на замещение ведущей должности муниципальной службы – не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности;

12. Часть 5 статьи 28 изложить в следующей редакции:

- 1) формирование, исполнение бюджета поселения;
- 2) внесение в муниципальный комитет поселения проекта акта об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 8) формирование архивных фондов поселения;
- 9) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм;
- 10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре
- 11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.
- 13) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного

фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.

14) создание муниципальных предприятий и учреждений и финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа.

15) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

12. Пункт 3 части 4 статьи 14 дополнить после слов «проекты планировки и проекты межевания территории,» словами «за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации». Данное положение вступает в силу с 01 марта 2015 года.

13. В части 5.2 статьи 24 слова «состоять членом управления» заменить на «состоять членом органа управления»

14. Статью 60 изложить в следующей редакции:

Статья 60 ЗАКУПКИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.";

15. СТАТЬЮ 61 ИСПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА ИСКЛЮЧИТЬ

16. СТАТЬЮ 62 КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА ИСКЛЮЧИТЬ

**Глава Барабашского
сельского поселения**

В.В. Колесников

НПА № 13
От 20.01.2015

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2015г.

№52

Об инициативе преобразования Барабашского сельского поселения, Безверховского сельского поселения и Приморского городского поселения Хасанского муниципального района путем объединения в Барабашское сельское поселение с установлением административного центра в селе Барабаш

В соответствии с частью 2 статьи 13, частью 2 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Барабашском сельском поселении», принятым муниципальным комитетом от 18.11.2005г. № 8

Муниципальный комитет Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Выступить с инициативой преобразования Барабашского сельского поселения, Безверховского сельского поселения и Приморского городского поселения Хасанского муниципального района путем объединения, не влекущего изменение границ иных муниципальных образований, в одно муниципальное образование со статусом сельского поселения: муниципальное образование Барабашское сельское поселение Хасанского муниципального района, с установлением административного центра в селе Барабаш.

2. Направить настоящее решение в представительные органы Безверховского сельского поселения и Приморского городского поселения

Хасанского муниципального района для выражения согласия на указанное в пункте 1 настоящего решения преобразование.

3. Провести по инициативе муниципального комитета Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района публичные слушания по обсуждению проекта решения муниципального комитета Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района «О преобразовании Барабашского сельского поселения, Безверховского сельского поселения и Приморского городского поселения Хасанского муниципального района путем объединения в Барабашское сельское поселение Хасанского муниципального района с установлением административного центра в селе Барабаш» (приложение 1).

4. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения муниципального комитета Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района «О преобразовании Барабашского сельского поселения, Безверховского сельского поселения и Приморского городского поселения Хасанского муниципального района путем объединения в Барабашское сельское поселение Хасанского муниципально-го района с установлением административного центра в селе Барабаш» на 06 апреля 2015 года.

5. Определить местом проведения публичных слушаний административное здание по адресу: Приморский край Хасанский район село Барабаш ул. Восточная Слобода д.1, время проведения в 14.00ч.

6. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний (далее организационный комитет) в составе согласно приложению № 2 к настоящему решению.

7. Установить, что предложения и рекомендации по проекту решения муниципального комитета Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района «О преобразовании Барабашского сельского поселения, Безверховского сельского поселения и Приморского городского поселения Хасанского муниципального района путем объединения в Барабашское сельское поселение Хасанского муниципального района с установлением административного центра в селе Барабаш» подлежат направлению в письменном виде в муниципальный комитет Барабашского сельского поселения ежедневно в рабочие дни с 09.00 до 16.00 часов по адресу: Приморский край Хасанский район село Барабаш ул. Восточная Слобода, д.1 со дня опубликования настоящего решения до 03 апреля 2015 года.

8. Установить следующий Порядок учета предложений по проекту решения муниципального комитета Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района «О преобразовании Барабашского сельского поселения, Безверховского сельского поселения и Приморского городского поселения Хасанского муниципального района путем объединения в Барабашское сельское поселение Хасанского муници-

пального района с установлением административного центра в селе Барабаш»:

8.1. Граждане, проживающие на территории Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района вправе участвовать в публичных слушаниях в целях обсуждения проекта решения муниципального комитета Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района «О преобразовании Барабашского сельского поселения, Безверховского сельского поселения и Приморского городского поселения Хасанского муниципального района путем объединения в Барабашское сельское поселение Хасанского муниципального района с установлением административного центра в селе Барабаш» посредством:

- подачи в муниципальный комитет Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района замечаний и предложений в устной и (или) письменной форме в срок до дня проведения публичных слушаний;

- непосредственного участия в публичных слушаниях.

Замечания и предложения в письменной и (или) устной форме граждане вправе представить председательствующему в день проведения публичных слушаний, до окончания публичных слушаний, по месту их проведения.

Все замечания и предложения, представленные в установленный срок, подлежат включению в протокол публичных слушаний.

При проведении публичных слушаний все участники публичных слушаний вправе высказать свое мнение о преобразовании Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района и внесенных замечаниях и предложениях, задать вопросы.

8.2. Жители Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района, желающие выступить на публичных слушаниях, регистрируются в муниципальном комитете Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района в качестве выступающего. Регистрация прекращается за день до дня проведения публичных слушаний.

8.3. Замечания и предложения в письменной форме граждане вправе представлять в муниципальный комитет Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района в срок со дня опубликования (обнародования) настоящего решения до дня проведения публичных слушаний.

8.4. Все представленные участниками публичных слушаний замечания и предложения о преобразовании Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района отражаются в заключении о результатах публичных слушаний, составляемом организационным комитетом.

Заключение о результатах публичных слушаний представляется в муниципальный комитет Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района и учитывается в качестве рекомендации при рассмотрении вопроса о преобразовании Барабашского сельского поселения, Безверховского сельского поселения и Приморского городского поселения Хасанского муниципального района путем объединения в Барабашское сельское поселение Хасанского муниципального района с установлением административного центра в селе Барабаш.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) на официальном сайте администрации Барабашского сельского поселения www.barabash-admin.ru, а также в Вестнике Барабашского сельского поселения

**Председатель муниципального комитета
Барабашского сельского поселения**

Д.В. Дмитриенко

**Приложение 1
к решению муниципального комитета
Барабашского сельского поселения**

№ _____

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ (Проект)

« _____ » _____ 2015г.

№ _____

О преобразовании Барабашского сельского поселения, Безверховского сельского поселения и Приморского городского поселения Хасанского муниципального района путем объединения в Барабашское сельское поселение с установлением административного центра в селе Барабаш

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района, протоколом публичных слушаний от _____ муниципальный комитет Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Преобразовать Барабашское сельское поселение, Безверховское сельское поселения и Приморское городское поселение Хасанского муниципального района путем объединения в Барабашское сельское поселение с установлением административного центра в селе Барабаш.

2. Направить настоящее решение в Думу Хасанского муниципального района с просьбой внесения необходимого пакета документов «О преобразовании Барабашского сельского поселения, Безверховского сельского поселения и Приморского городского поселения Хасанского муниципального района путем объединения в Барабашское сельское поселение с установлением административного центра в селе Барабаш» Губернатору Приморского края.

3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель муниципального комитета
Барабашского сельского поселения**

Д.В. Дмитриенко

СОСТАВ

**комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний
о преобразовании Барабашского сельского поселения,
Безверховского сельского поселения и Приморского
городского поселения Хасанского муниципального района
путем объединения в Барабашское сельское поселение
с установлением административного центра в селе Барабаш**

Колесников Валерий Владимирович – Глава администрации Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района

Дмитриенко Дмитрий Валентинович – председатель комиссии,
Председатель муниципального комитета
Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района

Члены комиссии

Перова Лариса Васильевна – Заместитель председателя муниципального комитета Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района

Арнаут Марина Константиновна – Главный специалист 2 разряда, главный бухгалтер администрации Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района

Катюк Елена Николаевна – Главный специалист 2 разряда администрации Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района

Федорец Татьяна Юрьевна – Специалист администрации Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района (секретарь)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

03 марта 2015 г.

№55

О внесении изменений в НПА № 35 от 09.04.2013г. «Положение об обеспечении доступа информации о деятельности администрации Барабашского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 396-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Барабашского сельского поселения,

Муниципальный комитет Барабашского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять решение о внесении изменений в НПА №35 от 09.04.2013г. «Положение об обеспечении доступа информации о деятельности администрации Барабашского сельского поселения».

2. Направить данное решение Главе Барабашского сельского поселения для подписания и обнародования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия

**Председатель муниципального комитета
Барабашского сельского поселения**

Д.В. Дмитриенко

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

«03»марта 2015г

№ 56

Об отмене НПА от 18.11.2014г. № «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для многоквартирных домов филиала «Уссурийский» ОАО «Славянка»

В соответствии с протестом прокуратуры Хасанского района от 21.01.2015г. № 7-2015/177 на нормативно правовой акт от №32 18.11.2014г. «Об установлении размера платы за содержание и текущий ремонт жилого фонда Министерства обороны РФ находящегося на территории Барабашского сельского поселения филиал «Уссурийский» ОАО «Славянка», Уставом Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района.

Муниципальный комитет Барабашского сельского поселения:

РЕШИЛ:

1. Отменить нормативно-правовой акт муниципального комитета Барабашского сельского поселения от 18.11.2014г. № 32 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для многоквартирных домов филиала «Уссурийский» ОАО «Славянка».

2. Направить данное решение Главе Барабашского сельского поселения для опубликования в Вестнике Барабашского сельского поселения и на сайте администрации Барабашского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Муниципального комитета
Барабашского сельского поселения**

Д.В. Дмитриенко

**Бинарное печатное и электронное издание, учрежденное
городскими и сельскими
поселениями Приморского края**

1 квартал 2015 г.

Главный редактор [О.А. Коротких](#)

Периодичность выпуска 3 раза в неделю.
Изготовлено ротاپринтным способом.

Распространяется через централизованную
библиотечную систему Приморского края

Электронная версия издания размещена на собственном сайте

Вестника www.vestnik-poselenij.narod.ru

Электронная почта vestnik-poselenij@yandex.ru

Подписано в печать 12.01.2015. Формат 60×84/8.

Напечатано ротاپринтным способом. Усл. печ. л.

Тираж 6 экз. Цена договорная.
