

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Барабашского сельского поселения
_____ В.В. Колесников
« ____ » _____ 2018г.

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого аукциона по продаже муниципального имущества
Барабашского сельского поселения -здание хранилища, общей площадью 1140 кв.м
вместе с земельным участком

с. Барабаш
2018г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Аукционная документация открытого аукциона по продаже муниципального имущества Барабашского сельского поселения (далее – аукцион) разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» «О защите конкуренции», Постановление Правительства Российской Федерации № 585 от 12.08.2002г. «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Приказом ФАС от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества»,

1.2. Продавец и организатор аукциона – Администрация Барабашского сельского поселения адрес: 692723 Приморский край, Хасанский район с. Барабаш ул. Восточная Слобод дом № 1, тел. 8 (42331)54475

1.3. Аукцион по форме проведения и по составу участников – открытый, форма подачи предложений о цене муниципального имущества (цена продажи) – открытая.

1.4. Информационное сообщение о проведении открытого аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте муниципального образования Барабашского сельского поселения (www.barabash-admin.ru) и публикуется в печатном издании «Вестник Барабашского сельского поселения», на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

1.5. Нарушение процедуры организации или проведения аукциона, предусмотренной настоящей аукционной документацией, является основанием для признания судом недействительными результатов аукциона и договора, заключенного по результатам такого аукциона.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

2.1. К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признаваемые в соответствии со ст. 5 Федерального Закона Российской Федерации от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», покупателями, своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, задатки которых поступили установленный в информационном сообщении срок.

3. Требования к заявкам на участие в аукционе

3.1. Покупателями могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

3.2. Для участия в аукционе претендент обязан внести задаток на счет Продавца указанном в информационном сообщении, а также предоставить следующие документы:

Юридические лица представляют:

- заявка на участие в аукционе по утвержденной форме в двух экземплярах;

- платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение задатка;
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- опись представляемых документов в двух экземплярах.

Физические лица представляют:

- документ, удостоверяющий личность, и представляют копии всех его листов;
- заявка на участие в аукционе по утвержденной форме в двух экземплярах;
- платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение задатка;
- опись представляемых документов в двух экземплярах.

3.3. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3.4. Все документы и сведения, составляющие заявку на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов и сведений, составляющих заявку на участие в аукционе, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

3.5. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные том данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Обязанность доказать своё право на участие в аукционе возлагается на претендента.

3.6. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки на участие в аукционе, не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица претендента – юридического лица или собственноручно заверены претендентом – индивидуальным предпринимателем.

3.7. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, несет претендент. При этом организатор аукциона не несет ответственности и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА АУКЦИОН

4.1. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) продавца, является выписка (выписки) со счета (счетов) продавца (приложение 4).

4.2. Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой продавцом.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

4.3. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и признания претендентов участниками аукциона

5.1. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Решения продавца о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте продавца муниципального имущества в сети Интернет в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

5.2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

5.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. Аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

- аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

- после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляет 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

- после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

- после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

- аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

- цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней следующих после дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый уполномоченным представителем, а также аукционистом.

6.2. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

6.3. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

7. Порядок заключения договора

7.1. В течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

7.2. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

7.3. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в порядке, размере и сроки, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона. Задаток, внесенный покупателем на счет (счета) продавца, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

7.4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

8. Заключительные положения

8.1. Решение, действие (бездействие) комиссии могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Споры по результатам аукциона рассматриваются в порядке, установленном законодательством.

8.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

8.4. Информационное сообщение об итогах аукциона публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальных сайтах, в которых было опубликовано и размещено информационное сообщение о проведении аукциона в соответствии с действующим законодательством.

АУКЦИОННАЯ ЗАЯВКА
(для юридического лица)

« ____ » _____ 2018 года

(наименование юридического лица , подающего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(устава, положения)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица:

Серия _____ № _____, дата регистрации « __ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

ИНН _____

Юридический адрес: _____

Тел. _____, Факс- _____

В случае подачи заявки представителем Претендента:

Представитель Претендента:

(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица)

Действующий на основании Доверенности № _____ от _____

Для представителя - физического лица:

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ г. _____

(Кем выдан)

Адрес _____ представителя:

Тел. _____, Факс- _____

Для представителя - юридического лица:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица:

Серия _____ № _____, дата регистрации « ____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

ИНН _____

Юридический _____ адрес _____ представителя: _____

тел. _____ Факс _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств (здатка):

Счет № _____ в _____

корр. счет № _____ БИК _____

Принимаю решение об участии в открытом аукционе по продаже муниципального имущества.

С порядком проведения аукциона и всей интересующей документацией в отношении выставляемого на торги имущества, а также его техническим состоянием ознакомлен. Претензий к техническому состоянию имущества нет.

_____ (подпись)

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте для размещения информации о торгах и в печатном издании «Вестник Барабашского сельского поселения».
2. В случае признания победителем аукциона заключить с Организатором торгов договор купли-продажи муниципального имущества в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

Согласен с тем, что в случае уклонения или отказа от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, утрачиваю внесенный задаток и право на заключение указанного договора.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

Заявка принята Организатором:

Час. _____ мин _____ « ____ » _____ 2018 года за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора, принявшего заявку

(фамилия, имя, отчество, должность)

АУКЦИОННАЯ ЗАЯВКА
(для физического лица)

« ____ » _____ 2018 года

(Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент

Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального
предпринимателя: _____

Серия _____ № _____, дата регистрации « ____ » _____ г.
Орган, осуществивший регистрацию _____

ИНН _____

Адрес: _____

Тел. _____, Факс- _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ г. _____

В случае подачи заявки представителем Претендента:

Представитель Претендента:

(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица)

Действующий на основании Доверенности № _____ от _____

Для представителя - физического лица:

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ г. _____

(Кем выдан)

Адрес представителя:

Тел. _____, Факс- _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств (задатка):

Счет № _____ В _____
корр. счет № _____ БИК _____

Принимаю решение об участии в открытом аукционе по продаже муниципального имущества.

С порядком проведения аукциона и всей интересующей документацией в отношении выставляемого на торги имущества, а также его техническим состоянием ознакомлен. Претензий к техническому состоянию имущества нет.

_____ (подпись)

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте для размещения информации о торгах и в печатном издании «Вестник Барабашского сельского поселения».
2. В случае признания победителем аукциона заключить с Организатором торгов договор купли-продажи муниципального имущества в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

Согласен с тем, что в случае уклонения или отказа от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, утрачиваю внесенный задаток и право на заключение указанного договора.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

Заявка принята Организатором:

Час. _____ мин _____ « _____ » _____ 2018 года за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора, принявшего заявку

(фамилия, имя, отчество, должность)

ДОГОВОР купли-продажи муниципального имущества

с. Барабаш

«__» _____ 201__ года

Администрация Барабашского сельского поселения, в лице главы администрации Барабашского сельского поселения Колесникова Валерия Владимировича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и _____ победитель открытого аукциона по продаже муниципального имущества в лице _____, действующей (-его) на основании _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» на основании протокола об итогах открытого аукциона по продаже муниципального имущества от «__» _____ 2017 года о, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с протоколом об итогах аукциона № __ от _____ 201__ года. Продавец продает, а Покупатель покупает: _____, далее по тексту «Имущество».

1.2. Имущество принадлежит продавцу на основании _____.

1.2. Продавец гарантирует, что указанное в п. 1.1. Имущество никому другому не передано, не заложено, не в споре, под арестом и запретом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц.

2. Расчеты

2.1. Стоимость имущества составляет _____ рублей по итогам открытого аукциона, без учета НДС (для юридических лиц); с учетом НДС (для физических лиц) _____ рублей.

Покупателем внесен задаток в размере _____ рублей, который засчитывается в счет оплаты стоимости Имущества.

2.2. Сумма в размере _____ рублей подлежит перечислению в течении десяти банковских дней с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам: Администрация Барабашского сельского поселения 692723 Приморский край, Хасанский район, с. Барабаш ул. Восточная Слобода, 1 тел: 84233154475 ИНН 2531006967 КПП 253101001 Отделение по Хасанскому району Управления Федерального казначейства по Приморскому краю (Администрация Барабашского сельского поселения) на р/с 40101810900000010002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому краю г. Владивосток БИК 040507001

3. Передача имущества

3.1. Передача имущества вместе со всеми необходимыми документами осуществляется по акту приема-передачи, заверенному подписями и печатями Продавца и Покупателя.

3.2. Акт приема-передачи Имущества является неотъемлемой частью настоящего договора.

4. Обязанности сторон

4.1. «Продавец» обязуется:

4.1.1. Передать покупателю Имущество по акту приема-передачи в не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

4.2. «Покупатель» обязуется:

4.2.1. Зарегистрировать сделку купли-продажи Имущества, заключенную Продавцом и Покупателем в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю в установленном порядке.

4.2.2. Оплатить стоимость Имущества в порядке, сроки и сумме, указанные в п.п. 2.1, 2.2 настоящего договора.

4.2.3. Принять Имущество от Продавца по акту приема-передачи.

5. Право собственности

5.1. Право собственности на Имущество возникает у Покупателя со дня регистрации сделки купли-продажи Имущества по настоящему договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки сроков перечисления средств, указанных в п.п. 2.2. настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

6.3. Покупатель освобождается от уплаты пеней, если докажет что просрочка сроков перечисления средств, указанных в п.п. 2.2. Настоящего договора произошла в следствии непреодолимой силы или по вине Продавца

7.Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в действие со дня его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до выполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

7.2. Отношения между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.

8 . Прочие условия

8.1. Изменения, дополнения и расторжение настоящего договора производится на основании письменного соглашения сторон или по решению Арбитражного суда Приморского края.

8.2. Споры и разногласия сторон по настоящему договору разрешаются по их соглашению, а при отсутствии такого соглашения – Арбитражным судом Приморского края.

8.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящий договор составлен на трех страницах в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю.

8. Адреса и реквизиты сторон:

ПРОДАВЕЦ :

Администрация Барабашского сельского поселения 692723 Приморский край, Хасанский район, с. Барабаш ул. Восточная Слобода, 1 тел: 84233154475 ИНН 2531006967 КПП 253101001 Отделение по Хасанскому району Управления Федерального казначейства по Приморскому краю (Администрация Барабашского сельского поселения) на р/с 40101810900000010002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому краю г. Владивосток БИК 040507001

Глава администрации

Барабашского сельского поселения

_____ В.В. Колесников

ПОКУПАТЕЛЬ:

АКТ
приема-передачи

с. Барабаш

«__» _____ 2018 года

Администрация Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района Приморского края, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации Барабашского сельского поселения Колесникова Валерия Владимировича, действующего на основании Устава передает, а _____, именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице _____, принимает в соответствии с договором купли продажи муниципального имущества от «__» _____ 2017 года № ____ следующее имущество:

Наименование имущества	Год постройки	Место нахождения объекта	площадь кв. м)	Цена продажи (в руб.)

Юридические адреса и реквизиты сторон:

ПРОДАВЕЦ :

Администрация Барабашского сельского поселения 692723 Приморский край, Хасанский район, с. Барабаш ул. Восточная Слобода, 1 тел: 84233154475 ИНН 2531006967 КПП 253101001 Отделение по Хасанскому району Управления Федерального казначейства по Приморскому краю (Администрация Барабашского сельского поселения) на р/с 40101810900000010002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому краю г. Владивосток БИК 040507001

Глава администрации

Барабашского сельского поселения

_____ В.В. Колесников

ПОКУПАТЕЛЬ:

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

с. Барабаш

«__» _____ 20__ года

Администрация Барабашского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации Колесникова Валерия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Претендент», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем.

СТАТЬЯ 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. _____ Претендент для участия в аукционе на право заключения _____ договора _____ купли-продажи _____ муниципального _____ имущества,

обязуется перечислить на расчетный счет задаток.

1.2. Задаток устанавливается в сумме _____ (_____) рублей

СТАТЬЯ 2. ПЕРЕДАЧА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Претендент _____ поступление _____ задатка _____ в _____ размере _____ (_____) рублей 00 копеек (далее - задаток) на счет, указанный далее, но не позднее, чем за 3 (три) банковских дня до даты проведения аукциона, а Продавец принимает задаток на счет по следующим реквизитам: Администрация Барабашского сельского поселения Приморский край Хасанский район с. Барабаш ул. Восточная Слобода, 1 ИНН 2531006967 КПП 253101001 ОКТМО 05648402 Отделение по Хасанскому району Управления Федерального казначейства по Приморскому краю (Администрация Барабашского сельского поселения) на р/с 40302810305073000155 в Дальневосточное ГУ Банка России г. Владивосток БИК 040507001

2.2. Для участия в аукционе Претендент представляет в платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка или выписку со счета.

2.3. Подтверждением поступления задатка на расчетный счет Продавца является выписка из его счета. В случае непоступления в указанный срок задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. В случае победы Претендента в аукционе, задаток, внесенный покупателем на счет продавца, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

2.5. Продавец обязуется вернуть Претенденту сумму задатка в порядке и в случаях, установленных разделом 3 настоящего Договора.

СТАТЬЯ 3. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

3.1. В случае если Претенденту отказано в приеме заявки на участие в аукционе, Продавец перечисляет задаток на счет Претендента, указанный в настоящем Договоре, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Протокола об итогах рассмотрения заявок.

3.2. В случае если Претендент не признан участником аукциона, Продавец перечисляет задаток на счет Претендента, указанный в настоящем Договоре, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания соответствующего Протокола.

3.3. Претендент до истечения срока подачи заявок имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Продавца.

В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки Продавцу.

3.4. В случае если Претендент не признан победителем аукциона, Продавец перечисляет задаток на расчетный счет Претендента, указанный в настоящем Договоре, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания соответствующего протокола.

3.5. При уклонении или отказе Претендента в случае победы в торгах от заключения договора, задаток ему не возвращается.

3.6. В случае признания аукциона несостоявшимся, или аукцион состоялся с отрицательными результатами, Продавец перечисляет задаток на счет Претендента, указанный в настоящем договоре, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания соответствующего Протокола конкурсной комиссией.

3.7. Течение сроков по настоящему договору начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

СТАТЬЯ 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность Сторон за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате нарушения Сторонами взятых на себя обязательств, будут решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны рассматривают их в судебном порядке.

СТАТЬЯ 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

5.2. Договор прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

СТАТЬЯ 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

ПРОДАВЕЦ :

Администрация Барабашского сельского поселения Приморский край Хасанский район с. Барабаш ул. Восточная Слобода,1 ИНН 2531006967 КПП 253101001 ОКАТО 05248802000 Отделение по Хасанскому району Управления Федерального казначейства по Приморскому краю (Администрация Барабашского сельского поселения) на р/с 40101810900000010002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому краю г. Владивосток БИК 040507001

Глава администрации

Барабашского сельского поселения _____ В.В. Колесников

ПРЕТЕНДЕНТ

