



**ВЕСТНИК**  
**Барабашского**  
**сельского поселения**

**Выпуск 13**  
**18 апреля 2018 г.**

**Печатное средство массовой информации для опубликования  
нормативных правовых актов и официальных сообщений  
БАРАБАШСКОГО  
сельского поселения**

© **ВЕСТНИК ПОСЕЛЕНИЙ**

**18 апреля 2018 г.**

Адрес издания в сети Интернет [www.barabash-admin.ru](http://www.barabash-admin.ru)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Решение МК № 189 от 16.01.2018 г. О внесении изменений в Устав Барабашского сельского поселения. (После государственной регистрации от 12.04.2018 г.).....</b>	<b>3</b>
<b>Постановление № 34 от 16.04.2018 г. Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета Барабашского сельского поселения за 1 квартал 2018 года».....</b>	<b>6</b>
<b>Постановление № 35 от 16.04.2018 г. О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА ПО ОЧИСТКЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ.....</b>	<b>8</b>
<b>План работ по благоустройству и санитарной очистке Барабашского сельского поселения на 2018 год.....</b>	<b>10</b>
<b>Постановление № 36 от 17.04.2018 г. О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 29.10.2010 № 68 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Рассмотрение обращений граждан в администрации Барабашского сельского поселения» .....</b>	<b>13</b>



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
БАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

«16» января 2018г

с. Барабаш.

№ 189

**О внесении изменений  
в Устав Барабашского  
сельского поселения**

Для приведения Устава Барабашского сельского поселения в соответствие с Федеральным законом от 171-ФЗ от 18.07.2017 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»,

Муниципальный комитет Барабашского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

- 1. Часть 13 статьи 25 дополнить пунктом 8.2. изложив его в следующей редакции:** В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования выборы главы муниципального образования, избираемого на муниципальных выборах, проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".
- 2. Абзац 2 части 4 статьи 22 изложить в следующей редакции:** «Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования».
- 3. Статью 22 дополнить пунктом 8 изложив его в следующей редакции:** Изменения и дополнения в устав муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который оформляется отдельным нормативным

правовым актом, принятым представительным органом и подписанным главой муниципального образования. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения представительного органа о его принятии. Включение в такое решение представительного органа переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав муниципального образования, не допускается.

- 4. **Статью 22 дополнить пунктом 9 изложив его в следующей редакции:**  
Изложение устава муниципального образования в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не допускается. В этом случае принимается новый устав муниципального образования, а ранее действующий устав муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава муниципального образования.
- 5. **Часть 8 статьи 33 изложить в следующей редакции:** Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования)

**Глава Барабашского  
сельского поселения**

НПА № 45  
от 16.01.2018г.



**В.В. Колесников**

Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Е.А. Погорелова



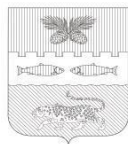
и скреплено печатью 2 листа

Прошито,  
пронумеровано и  
скреплено печатью  
2 / 2 в.с.

листа(ов)  
Глава Барабашского  
сельского поселения

В.В. Колесников





**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.04.2018

с.Барабаш

№34

Об утверждении отчета  
«Об исполнении бюджета  
Барабашского сельского поселения  
за 1 квартал 2018 года»

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Барабашского сельского поселения, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Барабашском сельском поселении

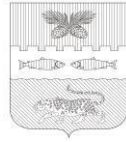
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета Барабашского сельского поселения за 1 квартал 2018 года» по доходам бюджета в сумме 1023759,14 рублей, по расходам бюджета в сумме 1112355,32 рублей с превышением расходов над доходами в сумме 88596,18 рублей (приложение №1).

2. Старшему специалисту 2 разряда - главному бухгалтеру администрации Барабашского сельского поселения (Федорец Т.Ю.) направить отчет об исполнении бюджета Барабашского сельского поселения за 1 квартал 2018 г. в Муниципальный комитет Барабашского сельского поселения.
3. Главному специалисту 2 разряда администрации Барабашского сельского поселения (Катюк Е.Н.) опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных правовых актов Хасанского муниципального района «Вестнике Барабашского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Барабашского сельского поселения ([www.barabash-admin.ru](http://www.barabash-admin.ru)).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на старшего специалиста 2 разряда- главного бухгалтера Федорец Татьяну Юрьевну.

Глава администрации  
Барабашского сельского  
поселения

В.В. Колесников



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 апреля 2018 г.

с. Барабаш

№ 35

**О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА ПО ОЧИСТКЕ И  
БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ**

В целях улучшения санитарного состояния, благоустройства сел Барабаш, Овчинников, Филипповка, Занадворовка, Кравцовка, ж/д станции Провалово а так же территорий, закрепленных за предприятиями и организациями всех форм собственности, расположенных на территории Барабашского сельского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 10. 01. 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды, » Федеральным законом от 30. 03. 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно – гигиеническом благополучии населения», решения муниципального комитета Барабашского сельского поселения от 04.06.2010 года № 350 «О принятии НПА «Правила благоустройства и озеленения территории Барабашского сельского поселения», Уставом Барабашского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план по благоустройству и санитарной очистке Барабашского сельского поселения на 2018 год (прилагается).
2. Провести с 18 апреля по 26 мая 2018 года месячник по санитарной очистке и благоустройству на территории Барабашского сельского поселения.
3. Руководителям предприятий и организаций не зависимо от форм собственности, домовладельцам расположенных на территории поселения:
  - 3.1 организовать полную очистку закрепленных и прилегающих



территорий от мусора, бурьяна, посторонних предметов с вывозом мусора на свалку временного хранения п. Славянка согласно решения муниципального комитета Барабашского сельского поселения от 04.06.2010 года № 350 «О принятии НПА «Правила благоустройства и озеленения территории Барабашского сельского поселения» (с изменениями решение МК от 15.11.2011 г. № 50, решение МК от 24.04.2012 г. № 79).

3.2 привести в должный порядок вывески, номерные знаки, аншлаги на домах, магазинах и хозяйственных объектах.

3.3 организовать очистку и восстановление кюветов дорог и пешеходных дорожек.

3.4 произвести ремонт имущества (фасадов домов, ограждений, цоколей, оконных проёмов, балконов, дверей, элементов благоустройства.)

3.5 принять меры по озеленению закрепленной территории, устройства газонов и клумб под посадку цветов.

3.6 еженедельно (по пятницам во второй половине дня) проводить текущую уборку мусоросборников, для чего установить урны и обеспечить их своевременную чистку.

4. Запретить сжигание мусора на территории населенных пунктов Барабашского сельского поселения во время введения особого противопожарного режима.

5. В отсутствие особого противопожарного режима запретить сжигание мусора на территории населенных пунктов Барабашского сельского поселения ближе 50 метров от ближайшего строения.

6. Лиц, нарушивших санитарные правила привлекать к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7. Создать комиссию по проверке санитарной очистки и благоустройству в следующем составе:

председатель комиссии Колесников В.В. - глава Барабашского сельского поселения

члены комиссии:

Дмитриенко Д.В. – председатель Муниципального комитета Барабашского сельского поселения.

Николаева Н.Н. - ОУУП УУП и ПДН ОМВД России по Хасанскому.

Гулая С.Г. – старший специалист администрации Барабашского сельского поселения.

8. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Барабашского сельского поселения

В.В. Колесников

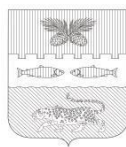
**План  
работ по благоустройству и санитарной очистке Барабашского сельского  
поселения на 2018 год.**

<b>Ремонт детских площадок</b>			
<b>№п/п</b>	<b>Местонахождение площадок</b>	<b>Материалы</b>	<b>Работы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	с. Барабаш – 8 шт.	Краска разная - 24 литра; Песок для песочниц: 16 м <sup>3</sup> .	Очистка территории детской и игровой площадки. Покраска: скамеек, качель, домиков, песочниц, горок, каруселей.
2	с. Занадворовка – 3 шт.	Краска разная - 9 литров; Песок для песочниц: 16 м <sup>3</sup> .	Очистка территории детской и игровой площадки. Покраска: скамеек, качель, домиков, песочниц, горок, каруселей.
3	с. Овчинниково – 1 шт.	Краска-3 литра; Песок для песочниц: 2 м <sup>3</sup> .	Очистка территории детской и игровой площадки. Покраска: скамеек, качель, домиков, песочниц, горок, каруселей.
4	с. Филипповка – 3 шт.	Краска разная - 9 литров; Песок для песочниц: 16 м <sup>3</sup> .	Очистка территории детской и игровой площадки. Покраска: скамеек, качель, домиков, песочниц, горок, каруселей.

<b>Озеленение</b>			
<b>№п/п</b>	<b>Адрес</b>	<b>Материалы</b>	<b>Работы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	ул. Восточная Слобода 1. (с. Барабаш)	Посадка кустарников – 10 шт.	Разбивка цветочных клумб.
2	ул. Советская (с. Занадворовка библиотека) -	Посадка деревьев – 4 шт.	Разбивка цветочных клумб.

<b>Уборка территорий</b>			
<b>№п/п</b>	<b>Адрес</b>	<b>Материалы (техника)</b>	<b>Работы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	ул. Восточная Слобода 1. (с. Барабаш)	Уборочный инвентарь	Уборка территории вокруг здания администрации и СДК
2	с. Барабаш	Уборочный инвентарь	Уборка прилегающих территорий частного сектора и индивидуальных предпринимателей
3	с. Филипповка	Уборочный инвентарь	Уборка прилегающих территорий частного сектора и индивидуальных предпринимателей
4	с. Овчинниково	Уборочный инвентарь	Уборка прилегающих территорий частного сектора и индивидуальных предпринимателей
5	с. Занадворовка	Уборочный инвентарь	Уборка прилегающих территорий частного сектора и индивидуальных предпринимателей
6	с. Кравцовка	Уборочный инвентарь	Уборка прилегающих территорий частного сектора
7	ж/д станция Провалово	Уборочный инвентарь	Уборка прилегающих территорий частного сектора

Гулая С.Г. – старший специалист администрации Барабашского  
сельского поселения



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2018

с.Барабаш

№ 36

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОТ 29.10.2010 № 68  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Рассмотрение  
обращений граждан  
в администрации Барабашского сельского поселения»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом Барабашского сельского поселения, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации Барабашского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, администрация Барабашского сельского поселения постановляет:

1. Внести в постановление Барабашского сельского поселения от 29.10.2010 № 68 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан в администрации Барабашского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Раздел V изложить в новой редакции:

**«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ  
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ДОЛЖНОСТНЫХ  
ЛИЦ ОРГАНА ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,  
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА,  
РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА**

5.1. Решения и действия (бездействие) администрации Барабашского сельского поселения, учреждений, оказывающих муниципальные услуги,

должностных лиц, муниципальных служащих администрации Барабашского сельского поселения, должностных лиц и специалистов учреждений, оказывающих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе III настоящего административного регламента.

Заявитель, либо его уполномоченный представитель вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Барабашского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги;

отказа заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Барабашского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги;

отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Барабашского сельского поселения;

требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Барабашского сельского поселения;

отказа администрации Барабашского сельского поселения, учреждений, оказывающих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Барабашского сельского поселения, должностных

лиц и специалистов учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, правовыми актами Барабашского сельского поселения.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Барабашского сельского поселения, учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Барабашского сельского поселения, должностных лиц и специалистов учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра).

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подается учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Барабашского сельского поселения, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Барабашского сельского поселения подается в администрацию Барабашского сельского поселения.

Личный прием заявителей производится специалистом администрации по адресу: Приморский край, Хасанский район, с.Барабаш, ул. Восточная Слобода д.1, согласно ежемесячному графику, утвержденному главой

администрации Барабашского сельского поселения и размещенному на официальном сайте администрации Барабашского сельского поселения.

В случае подачи жалобы на личном приеме гражданин (уполномоченный заявитель) представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

При поступлении жалобы в многофункциональный центр, жалоба передается в администрацию Барабашского сельского поселения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

#### 5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, должностного лица либо специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра его руководителя и (или) работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;



доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления в администрацию Барабашского сельского поселения, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению должностными лицами, указанными в пункте 5.3 настоящего административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя, либо уполномоченного представителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, принимают одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления администрацией Барабашского сельского поселения, многофункциональным центром допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Барабашского сельского поселения;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения граждан Российской Федерации» на официальном сайте администрации Барабашского сельского поселения.

В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня её регистрации сообщается заявителю, направившему обращение.

В случае поступления письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения граждан Российской Федерации» на официальном сайте администрации Барабашского сельского поселения, гражданину, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня её регистрации сообщается электронный адрес официального сайта администрации Барабашского сельского поселения на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

Должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив заявителю, направившему жалобу, в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю, направившему жалобу, неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином, направившим жалобу, по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении гражданин, направивший жалобу, уведомляется в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы.

В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Решения, действия (бездействие) администрации Барабашского сельского поселения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, а также решения, действия (бездействие) должностных администрации Барабашского сельского поселения по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

2. Опубликовать настоящее постановление опубликовать Вестнике Барабашского сельского поселения и на сайте администрации Барабашского сельского поселения

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Барабашского сельского поселения  
В.В.Колесников

# **ВЕСТНИК ПОСЕЛЕНИЙ 2018 г.**

**Бинарное печатное и электронное издание, учрежденное  
городскими и сельскими  
поселениями Приморского края**

**18 апреля 2018 г.**

Периодичность выпуска 3 раза в неделю.  
Изготовлено ротاپринтным способом.

© **ВЕСТНИК ПОСЕЛЕНИЙ**

**18 апреля 2018 г.**

Адрес издания в сети Интернет [www.barabash-admin.ru](http://www.barabash-admin.ru)

Тираж 30 экз. Цена договорная.

---