



ВЕСТНИК
Барабашского
сельского поселения

Выпуск 3
20 февраля 2019 г.

**Печатное средство массовой информации для опубликования
нормативных правовых актов и официальных сообщений
БАРАБАШСКОГО
сельского поселения**

© **ВЕСТНИКПОСЕЛЕНИЙ**

20 февраля 2019 г.
Адрес издания в сети Интернет www.barabash-admin.ru

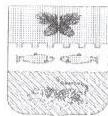
СОДЕРЖАНИЕ:

Решение МК Барабашского сельского поселения № 208 от 20.08.2018 г О внесении изменений в Устав после регистрации в Минюсте от 17.01.2019 г.
RU2551730120190013

Постановление № 15 от 20.02.2019 г. "Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд на 2019 г. для Барабашского сельского поселения и МКУ "ХОЗУ администрации Барабашского сельского поселения"8

Постановление № 16 от 20.02.2019 г. "Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Барабашского сельского поселения и МКУ «ХОЗУ администрации Барабашского сельского поселения».....13

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по
Приморскому краю
« 17 » *августе* 20 *18* г.
Зарегистрированы изменения в уставе
Государственный регистрационный
№ *RU255173012019001*
Начальник Управления
Минюста России
по Приморскому краю



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

« 20 » августа 2018 г

с. Барабаш.

№ 208

**О внесении изменений
в Устав Барабашского
сельского поселения**

Для приведения Устава Барабашского сельского поселения в соответствие с принятием Федерального закона от 17.04.2018 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершения организации местного самоуправления»,

Муниципальный комитет Барабашского сельского поселения

РЕШИЛ:

- 1. пункт 2 ст.39 дополнить предложением изложив в следующей редакции:** В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа местной администрации, на который возлагается осуществление части полномочий местной администрации в сельских населенных пунктах, расположенных в поселении, городском округе или на межселенной территории, порядок формирования конкурсной комиссии в муниципальном образовании должен предусматривать включение в число ее членов кандидатур, выдвинутых сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов
- 2. Статью 29 дополнить частью 5 изложив в следующей редакции:** Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в соответствующем муниципальном образовании «ВЕСТНИК».
- 3. Статью 5 дополнить частью 2 изложив в следующей редакции:** В случае, если в соответствии с федеральным законом и (или) законами субъектов Российской Федерации полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации переходят к органам местного самоуправления, правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов

республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, полномочия по принятию которых перешли к органам местного самоуправления, действуют в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до принятия органами местного самоуправления и вступления в силу муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения. Со дня вступления в силу муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения, ранее принятые правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, которыми урегулированы такие правоотношения, не применяются.

В случае, если в соответствии с федеральным законом или законами субъектов Российской Федерации полномочия органов местного самоуправления переходят к федеральным органам государственной власти или органам государственной власти субъектов Российской Федерации, правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, правовые акты местных Советов народных депутатов и местных администраций районов, городов, районов в городах, поселков, сельсоветов, сельских населенных пунктов, муниципальные правовые акты, полномочия по принятию которых перешли к федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, действуют в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до принятия федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и вступления в силу правовых актов Российской Федерации, правовых актов субъектов Российской Федерации, регулирующих соответствующие правоотношения. Со дня вступления в силу правовых актов Российской Федерации, правовых актов субъектов Российской Федерации, регулирующих соответствующие правоотношения, ранее принятые правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, правовые акты местных Советов народных депутатов и местных администраций районов, городов, районов в городах, поселков, сельсоветов,

сельских населенных пунктов, муниципальные правовые акты, которыми урегулированы такие правоотношения, не применяются.

4. пункт 12 ст.11 изложить в следующей редакции: Выборы депутатов представительных органов поселений с численностью населения менее 3000 человек, а также представительных органов поселений и представительных органов городских округов с численностью менее 15 депутатов проводятся по одномандатному избирательному округу.

5. в статью 34 дополнить частью 10 изложив в следующей редакции: Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается уставом муниципального образования и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

6. В раздел II Устава Барабашского поселения «Формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения» ст.9 п.1 добавить п.п.12 изложив в следующей редакции: сход граждан

7.Ввести в Устав Барабашского сельского поселения статью 18.1 изложив в следующей редакции: Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, расположенном на межселенной территории, в целях выдвижения инициативы населения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления;

2) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

1.1 В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2.Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

8. Ввести в Устав Барабашского сельского поселения статью 10.1 изложив в следующей редакции: Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, городском округе или на межселенной территории, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Законом субъекта Российской Федерации с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.

1. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается уставом муниципального образования и не может быть менее двух и более пяти лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 настоящего Федерального закона.

3. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с

Глава Управления
А. О. Темров

Всего пронумеровано прошнуровано

и скреплено печатью 4 листа



прошнуровано,
пронумеровано, скреплено
печатью 4 (четыре)
листа(ов)

Врио главы
Барабанского сельского
поселения

М.П. С.Г. Гулая



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Барабаш

от 20.02.2019 г.
№15

Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд на 2019 год для Барабашского сельского поселения и МКУ «ХОЗУ администрации Барабашского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года N 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», в целях организации работ по подготовке и осуществлению закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд на 2019 год для Барабашского сельского поселения и МКУ «ХОЗУ администрации Барабашского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд на 2019 год для Барабашского сельского поселения и МКУ «ХОЗУ администрации Барабашского сельского поселения» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных правовых актов Барабашского сельского поселения на официальном сайте на сайте администрации Барабашского сельского поселения www.barabash-admin.ru
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой..

Утвержден
постановлением
администрации
Барабашского сельского
поселения
от 20.02.2019 г. №15

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд на 2019 год для Барабашского сельского поселения и МКУ «ХОЗУ администрации Барабашского сельского поселения»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе) и с учетом требований к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554) и устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд на 2019 год для МКУ «ХОЗУ администрации Барабашского сельского поселения» (далее - планы-графики закупок).

2. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок, устанавливаемый администрацией Хасанского муниципального района, в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Планы-графики закупок формируются по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554, и утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками Администрации Барабашского сельского поселения, МКУ «ХОЗУ администрации Барабашского сельского поселения» действующими от имени Администрации Барабашского сельского поселения, МКУ «ХОЗУ администрации Барабашского сельского поселения» (далее - муниципальные заказчики) - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями Барабашского сельского поселения, МКУ «ХОЗУ администрации Барабашского сельского поселения» действующими от имени Барабашского сельского поселения, МКУ «ХОЗУ администрации Барабашского сельского поселения» (далее - заказчики), за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной

деятельности;

в) автономными учреждениями Барабашского сельского поселения созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными Барабашским сельским поселением, муниципальными унитарными предприятиями Барабашского сельского поселения, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующих лиц объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок, с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее 40 дней, после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Думы Хасанского муниципального района;

- уточняют (при необходимости) сформированные планы-графики закупок и утверждают сформированные планы-графики в срок не позднее 10 рабочих дней после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчики, указанные в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 40 дней, после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение муниципального комитета Барабашского сельского поселения

- уточняют (при необходимости) планы-графики закупок и утверждают планы-графики в срок не позднее 10 рабочих дней после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) заказчики, указанные в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок не позднее 40 дней после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение муниципального комитета Барабашского сельского поселения;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

г) заказчики, указанные в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок не позднее 40 дней после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение муниципального комитета Барабашского сельского поселения;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

5. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем применения способов определения

поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных частью 2 статьи 24 Федерального закона, а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со статьёй 111 Федерального закона.».

6. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченными органами, определенными решениями о создании таких органов или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьёй 26 Федерального закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Заказчики, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьёй 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.»

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки, за исключением случаев, указанных в пунктах 11 - 11(2) настоящих требований, но не ранее размещения внесенных изменений в единой информационной системе

в сфере закупок в соответствии с частью 15 статьи 21 Федерального закона.».

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона - в день заключения контракта.».

11.1. В случае осуществления закупок в соответствии с частями 2, 4 - 6 статьи 55, частью 4 статьи 55.1, частью 4 статьи 71, частью 4 статьи 79, частью 2 статьи 82.6, частью 19 статьи 83, частью 27 статьи 83.1 и частью 1 статьи 93 Федерального закона, за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящих Правил, внесение изменений в план-график закупок по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки.

11.2. В случае если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), внесение изменений в план-график по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня заключения контракта.».

12. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе, в том числе:

а) обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

б) обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе.

13. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивают соответствие включаемой в планы-графики информации показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2019 г.
№16

Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Барабашского сельского поселения и МКУ «ХОЗУ администрации Барабашского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», в целях организации работ по подготовке и осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Барабашского сельского поселения и МКУ «ХОЗУ администрации Барабашского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Барабашского сельского поселения и МКУ «ХОЗУ администрации Барабашского сельского поселения» .
2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных правовых актов Хасанского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Барабашского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления за собой.

Врио главы администрации
Барабашского сельского поселения

С.Г.Гулая

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд Барабашского сельского поселения и МКУ «ХОЗУ администрации Барабашского сельского поселения»

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий, сроки формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (далее - Постановление Правительства от 21.11.2013 № 1043).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

1) муниципальными заказчиками, действующими от имени Барабашского сельского поселения и МКУ «ХОЗУ администрации Барабашского сельского поселения» (далее - муниципальные заказчики), - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) бюджетными учреждениями, созданными администрацией Барабашского сельского поселения и МКУ «ХОЗУ администрации Барабашского сельского поселения», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3) автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, созданными администрацией Барабашского сельского поселения и МКУ «ХОЗУ администрации Барабашского сельского поселения», в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

4) бюджетными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, администрации Барабашского сельского поселения и МКУ «ХОЗУ администрации Барабашского сельского поселения», осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления администрации Барабашского сельского поселения и МКУ «ХОЗУ администрации Барабашского сельского поселения» полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени администрации Барабашского

сельского поселения» муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок для обеспечения нужд администрации Барабашского сельского поселения и МКУ «ХОЗУ администрации Барабашского сельского поселения» формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) в сроки, установленные администрации Барабашского сельского поселения и МКУ «ХОЗУ администрации Барабашского сельского поселения» для составления проекта бюджета администрации Барабашского сельского поселения и МКУ «ХОЗУ администрации Барабашского сельского поселения» (далее – проекта бюджета), с учетом следующих положений:

1) муниципальные заказчики в сроки, установленные администрацией администрации Барабашского сельского поселения и МКУ «ХОЗУ администрации Барабашского сельского поселения» - для заказчиков по системе образования (далее – Уполномоченные органы), но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

- формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их не позднее 1 августа текущего года Уполномоченным органам для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости по согласованию с Уполномоченными органами планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления Уполномоченными органами при составлении проекта нормативно-правового акта о бюджете Барабашского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и в течение 3 рабочих дней уведомляют об этом Уполномоченный орган;

2) учреждения, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные Уполномоченными органами, не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года Уполномоченным органам, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- корректируют при необходимости по согласованию с Уполномоченными органами планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

- при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки,

установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и в течение трех рабочих дней уведомляют об этом Уполномоченный орган;

3) юридические лица, указанные в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка:

– формируют планы закупок в сроки, установленные Уполномоченными органами, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

– уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок;

4) юридические лица, указанные в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка:

– формируют планы закупок в сроки, установленные Уполномоченными органами, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

– уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, на который составляется нормативно-правовой акт о бюджете Хасанского муниципального района.

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода.

7. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

1) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Хасанского муниципального района и подведомственных им казенных учреждений;

2) приведение планов закупок в соответствие с нормативно-правовым актом о внесении изменений нормативно-правовой акт о бюджете Хасанского муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период;

3) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Приморского края, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти Приморского края,

муниципальных правовых актов Хасанского муниципального района, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных нормативно-правовым актом о бюджете Хасанского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;

4) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическими лицами, указанными в подпунктах 2 - 4 пункта 2 настоящего Порядка, по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

5) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

6) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления администрации Барабашского сельского поселения и МКУ «ХОЗУ администрации Барабашского сельского поселения», передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

10. Планы закупок формируются, утверждаются и ведутся по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043.

11. Утвержденный муниципальным заказчиком план закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение трех дней с даты утверждения или изменения плана закупок, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

12. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченными органами, определенными решениями о создании таких органов или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона о контрактной системе, то формирование планов закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

13. Настоящий Порядок в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Настоящий Порядок применяется к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок на 2019 год и последующие годы.

ВЕСТНИК ПОСЕЛЕНИЙ 2019 г.

**Бинарное печатное и электронное издание, учрежденное
городскими и сельскими
поселениями Приморского края**

20 февраля 2019 г.

Периодичность выпуска 3 раза в неделю.
Изготовлено ротапунктным способом.

© **ВЕСТНИКПОСЕЛЕНИЙ**

20 февраля 2019 г.

Адрес издания в сети Интернет www.barabash-admin.

