



ВЕСТНИК
Барабашского
сельского поселения

Выпуск 26
18 октября 2018 г.

**Печатное средство массовой информации для опубликования
нормативных правовых актов и официальных сообщений
БАРАБАШСКОГО
сельского поселения**

© **ВЕСТНИК ПОСЕЛЕНИЙ**

18 октября 2018 г..
Адрес издания в сети Интернет www.barabash-admin.ru

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление № 69 от 03.10.2018 г. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».....	3
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»... ..	4
Решение МК. № 214 от 18.10.2018 г. О принятии решения о внесении изменений в Устав Барабашского сельского поселения... ..	14
Решение МК. № 215 от 18.10.2018 г. О принятии решения о внесении изменений в Устав Барабашского сельского поселения... ..	15
Решение МК. № 217 от 18.10.2018 г. О принятии к сведению отчета «Об исполнении бюджета Барабашского сельского поселения за 9 месяцев 2018 года»... ..	16
Решение МК. № 218 от 18.10.2018 г. Об исполнении бюджета Барабашского сельского поселения за 9 месяцев 2018 года.....	17
Отчет об исполнении бюджета Барабашского сельского поселения за 9 месяцев 2018 года.....	18
Пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета Барабашского сельского поселения за 9 месяцев 2018 года... ..	21
Решение МК. № 221 от 18.10.2018 г. Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств местного бюджета	24
ПОРЯДОК предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств местного бюджета	25



**ГЛАВА
АДМИНИСТРАЦИИ
БАРАБАШСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» октября 2018 г.

с. Барабаш

№ 69

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Барабашского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Барабашского сельского поселения по адресу (www.barabash-admin.ru) и Бюллетене муниципальных правовых актов.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Врио главы администрации
Барабашского сельского поселения



С.Г.Гулая

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Барабашского сельского поселения
от 03.10.2018г. №69

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»
Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства», (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур).

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Приморского городского поселения, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», либо их законные представители.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги может быть получена: - непосредственно при личном обращении;

- с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

- посредством размещения информации на официальном сайте администрации Барабашского сельского поселения [http: /http://barabash-admin.ru/](http://barabash-admin.ru/).

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами администрации при личном обращении заявителя, а также с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты. При консультировании заявителей по телефону по вопросу получения муниципальной услуги специалисты администрации обязаны:

- начинать ответ на телефонный звонок с информации о наименовании органа местного самоуправления Барабашского сельского поселения поселения в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок;

- подробно в корректной форме информировать заинтересованное лицо о порядке

получения муниципальной услуги;

-соблюдать права и законные интересы заявителей.

1.4. При информировании по письменным обращениям, а также обращениям, поступившим в форме электронного документа, ответ на обращение направляется заявителю в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Консультации и прием специалистами администрации заявителей осуществляются в соответствии и с режимом работы, указанным в пункте 1.4. Административного регламента.

Основными требованиями к информированию заявителей являются: достоверность предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации. Сведения о порядке получения заявителем информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещены на официальном сайте администрации Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги -«Предоставление информации о муниципальной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Барабашского сельского поселения. Администрация поселения предоставляет информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе:-информацию о формах муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства администрации Приморского городского поселения;

-информацию о действующих законодательных актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги. Администрация при предоставлении муниципальной услуги осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Хасанского муниципального района, организациями и учреждениями Приморского края.

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю информации о поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства либо отказ в предоставлении информации.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

2.5. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию заявление в соответствии с Приложением №1 к Административному регламенту. В случае предоставления обращения через представителя заявителя, представителю необходимо предоставить документ, подтверждающий полномочия действовать в интересах заявителя, а также копию документа, удостоверяющего личность представителя.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не существует.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.7.2. Администрация Поселения или должностное лицо администрации при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.7.3. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.7.4. В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, глава администрации вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию или одному и тому же должностному лицу администрации. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

2.7.5. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.7.6. В случае отсутствия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать в его интересах.

2.8. В случае, если причины по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Администрацию или соответствующему должностному лицу администрации поселения.

2.9. Администрация поселения осуществляет предоставление муниципальной услуги на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги или при получении результата о

предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Обращения, направленные заявителями посредством почтовой или электронной связи, подлежат обязательной регистрации в течение трех дней со дня поступления в адрес Администрации Барабашского сельского поселения.

При личном обращении заявителя такое обращение подлежит обязательной регистрации непосредственно в момент обращения.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в Администрации Приморского городского поселения.

2.13. Организация приема заявителей осуществляется в соответствии с режимом работы, указанным в пункте 1.4. настоящего Административного регламента.

В здании администрации Приморского городского поселения отводятся оборудованные места для ожидания, для информирования заявителей и возможности оформления запросов.

2.14. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- вежливость и корректность специалистов администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка специалистов администрации, предоставляющих муниципальную услугу;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация запроса (заявления);
- рассмотрение заявления;
- поиск требуемых сведений;
- предоставление информации о конечном результате в соответствии с пунктом 2.3. настоящего регламента.

Рассмотрение запроса заявителя считается законченным, если по нему выполнены все необходимые административные процедуры, и заявитель проинформирован о результатах его рассмотрения.

3.2. Поступившие запросы с резолюцией главы администрации поселения в течение 1 (одного) дня передаются на исполнение ответственному за предоставление муниципальной услуги специалисту (далее -исполнитель).

3.3. Основанием для начала действия по предоставлению муниципальной услуги является поступление зарегистрированного запроса исполнителю.

3.4.Исполнитель в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации запроса, проверяет степень полноты информации, содержащейся в нем, необходимой для его исполнения, при этом определяет:

- правомочность получения заявителем запрашиваемой информации;
- степень полноты информации, содержащейся в запросе и необходимой для его исполнения.

При выявлении недостаточности сведений, необходимых для исполнения запроса

заявителя, или неверно сформулированного запроса, исполнитель вправе письменно в течение указанного выше срока запросить у заявителя дополнительные сведения.

3.5. По итогам анализа запроса заявителя и поиска требуемых сведений исполнителем может быть принято одно из следующих решений:

- о принятии к исполнению запроса заявителем и подготовке ответа;
- об информировании заявителя об отсутствии запрашиваемых сведений, а при необходимости
- о даче рекомендаций по их дальнейшему поиску;
- о даче мотивированного отказа заявителю в получении запрашиваемых сведений при отсутствии у него права на их получение и разъяснении его дальнейших действий, законодательством Российской Федерации.

3.6. По результатам рассмотрения документов заявителя исполнителем готовится письменный ответ в соответствии с пунктом 2.3. настоящего регламента за подписью главы администрации Барабашского сельского поселения..

Ответ на запрос, поступивший в форме электронного документа, направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по адресу электронной почты (по выбору заявителя).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль проводится главой администрации Приморского городского поселения в виде соблюдения сроков исполнения административных процедур и последовательности их исполнения.

4.2. По результатам текущего контроля главой администрации даются указания по устранению выявленных нарушений и контролю за их устранением.

4.3. Контроль за исполнением положений настоящего административного регламента включает в себя помимо текущего контроля проведение плановых и внеплановых проверок.

4.4. Периодичность проведения проверок может носить плановый (осуществляться на основании утвержденного графика проведения проверок) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц).

4.5. В случае выявления в результате осуществления контроля за исполнением административного регламента нарушений прав заявителя, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Должностные лица администрации несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения администрации, его должностных лиц либо муниципального служащего, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами;
- отказ должностного лица администрации, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Барабашского сельского поселения.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, при помощи факсимильной связи, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации Барабашского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба заявителя должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее-при наличии), сведения о месте жительства заявителя
- физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя
- юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа,

предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации поселения принимает одно из следующих решений:

-удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

-отказать в удовлетворении жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Комитет при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе отказать в удовлетворении жалобы и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.10. В случае, если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.11. В случае, если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Комитета или лицо, его замещающее, вправе принять решение об отказе в удовлетворении жалобы при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в администрацию поселения. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.12. В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может

быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.14. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на сайте администрации Барабашского сельского поселения и информационных стендах.

Приложение No1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации о муниципальной поддержке
субъектов малого и среднего предпринимательства»

Главе администрации Барабашского сельского поселения
от Ф.И.О. гражданина, желающего заниматься предпринимательской деятельностью,
индивидуального предпринимателя, адрес, телефон, e-mail: (для направления
ответа); полное и сокращенное наименование организации,
Ф.И.О. Руководителя, адрес, телефон, e-mail

Заявление

Прошу предоставить информацию о видах муниципальной поддержки граждан,
желающих заниматься предпринимательской деятельностью, субъектов малого и
среднего предпринимательства в рамках муниципальной целевой программы
«Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в
Приморском городском поселении в сфере _____
_____ (указать вид деятельности, в которой заявитель
хотел бы получить поддержку).

Дата

Подпись

Приложение No2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление информации о
муниципальной поддержке субъектов
малого и среднего предпринимательства»

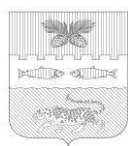
Блок-схема предоставления муниципальной
услуги Предоставление информации о муниципальной поддержке субъектов
малого и среднего предпринимательства

Прием заявления, его регистрация и передача на исполнение

Поиск сведений о муниципальной услуги

Подготовка и направление заявителю информации
поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства

Подготовка и направление заявителю информации
поддержкесубъектов малого и среднего предпринимательства



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

«18» октября 2018

с. Барабаш

№214

**О принятии решения о внесении изменений
в Устав Барабашского сельского поселения**

Для приведения Устава Барабашского сельского поселения в соответствие с Федеральным законом от 17.04.2018г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершения организации местного самоуправления», Федеральным законом от 29.12.2017 г. № 455-ФЗ, "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации,

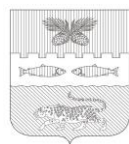
Муниципальный комитет Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района Приморского края

РЕШИЛ:

1. Принять решение о внесении изменений в Устав Барабашского сельского поселения.
2. Направить данное решение Главе Барабашского сельского поселения для подписания и обнародования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия

Председатель муниципального комитета
Барабашского сельского поселения

Д.В. Дмитриенко



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

«18 » октября 2018г

с. Барабаш.

№ 215

**О внесении изменений
в Устав Барабашского
сельского поселения**

Для приведения Устава Барабашского сельского поселения в соответствие с Федеральными законами от 29.12.2017 г. № 455-ФЗ, "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации

Муниципальный комитет Барабашского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. статью 14 Устава Барабашского поселения «Публичные слушания» изложив ее в следующей редакции: Публичные слушания, общественные обсуждения.
2. Направить настоящее решение о внесении изменений в Устав Барабашского сельского поселения для государственной регистрации в Управление Министерства Юстиции Российской Федерации по Приморскому краю.
3. Опубликовать настоящее решение после регистрации внесенных изменений в Устав Барабашского сельского поселения.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Врио главы Барабашского
сельского поселения**

С.Г.Гулая

НПА № 52
От 18.10.2018



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

с. Барабаш

«18» октября 2018 г.

№ 217

О принятии к сведению отчета «Об исполнении бюджета Барабашского сельского поселения за 9 месяцев 2018 года»,

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, нормативным правовым актом «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Барабашском сельском поселении», утвержденным решением муниципального комитета Барабашского сельского поселения от 26.05.2016 г. № 117 и Уставом Барабашского сельского поселения

Муниципальный комитет Барабашского сельского поселения:

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет «Об исполнении бюджета Барабашского сельского поселения за 9 месяцев 2018 года»
2. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета Барабашского сельского поселения за 9 месяцев 2018 года» по доходам бюджета в сумме 3819979,05 рублей, по расходам бюджета в сумме 3338130,29 рублей с превышением доходов над расходами в сумме 481848,76 рублей (приложение №1).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Муниципального комитета
Барабашского сельского поселения

Д.В.Дмитриенко



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

с. Барабаш

«18» октября 2018 г.

№ 218

**Об исполнении бюджета
Барабашского сельского поселения
за 9 месяцев 2018 года**

Принято решением Муниципального комитета
Барабашского сельского поселения
от «18» октября 2018 г. № 217

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом Барабашского сельского поселения и нормативным правовым актом Барабашского сельского поселения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Барабашском сельском поселении от 26.05.2016 года №117, Муниципальный комитет Барабашского сельского поселения:

РЕШИЛ:

1. Принять отчет «Об исполнении бюджета Барабашского сельского поселения за 9 месяцев 2018 года»
2. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета Барабашского сельского поселения за 9 месяцев 2018 года» по доходам бюджета в сумме 3819979,05 рублей, по расходам бюджета в сумме 3338130,29 рублей с превышением доходов над расходами в сумме 481848,76 рублей (приложение №1).
3. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте Барабашского сельского поселения и в Вестнике Барабашского сельского поселения
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Председатель муниципального комитета Барабашского сельского поселения
Д.В.Дмитриенко

Приложение 1
к Решению Муниципального комитета
Барабашского сельского поселения

от «18» октября 2018 г. № 218

**Отчет об исполнении бюджета Барабашского сельского поселения
за 9 месяцев 2018 года**

(руб)

Наименование налога (сбора)	Уточненный бюджет на 2018 год	Уточненный бюджет на 9 месяцев 2018 год	Кассовое исполнение за 9 месяцев 2018 года	% исполнения к уточненному плану за 9 месяцев 2018 года
1	2	3	4	5
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 759 374,22	2 163 374,22	2 368 323,71	109,47
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	570 000,00	426 000,00	445 431,34	104,56
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	568 000,00	425 000,00	445 252,72	104,77
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,00	0,00	10,00	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 000,00	1 000,00	168,62	16,86
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	3 010,50	3 010,50	18 760,50	623,17
Единый сельскохозяйственный налог	3 010,50	3 010,50	18 760,50	623,17
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 316 000,00	873 000,00	1 009 384,15	115,62
Налог на имущество физических лиц	92 000,00	47 000,00	42 295,97	89,99
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	92 000,00	47 000,00	42 295,97	89,99
Земельный налог	1 224 000,00	826 000,00	967 088,18	117,08
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 052 000,00	755 000,00	887 152,46	117,50
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	172 000,00	71 000,00	79 935,72	112,59
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	36 000,00	27 000,00	60 384,00	223,64

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	36 000,00	27 000,00	60 384,00	223,64
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	807 000,63	807 000,63	807 000,63	100,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	807 000,63	807 000,63	807 000,63	100,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЩМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	27 363,09	27 363,09	27 363,09	100,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	27 363,09	27 363,09	27 363,09	100,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 992 190,00	1 497 200,00	1 451 655,34	96,96
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 758 090,00	1 319 000,00	1 276 080,34	96,75
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	234 100,00	178 200,00	175 575,00	98,53
ВСЕГО ДОХОДОВ	4 751 564,22	3 660 574,22	3 819 979,05	104,35

Разд./ подраздел	Наименование показателей	Уточненный бюджет на 2018 год	Уточненный бюджет на 9 месяцев 2018 год	Кассовое исполнение за 9 месяцев 2018 года	% исполнения к уточненному плану за 9 месяцев 2018 года
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	4 421 700,02	3 129 280,52	2 793 286,32	89,26
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 060 322,28	820 822,28	798 309,22	97,26
	Глава администрации Барабашского сельского поселения	1 060 322,28	820 822,28	798 309,22	97,26
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	283 940,00	224 440,00	194 281,09	86,56
	Председатель Муниципального комитета Барабашского сельского поселения	283 940,00	224 440,00	194 281,09	86,56
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2 987 542,74	1 994 123,24	1 756 805,01	88,10

	Администрация Барабашского сельского поселения	2 987 542,74	1 994 123,24	1 756 805,01	88,10
0113	Другие общегосударственные вопросы	89 895,00	89 895,00	43 891,00	48,82
	Содержание и обслуживание казны муниципального образования	89 895,00	89 895,00	43 891,00	48,8
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	234 100,00	183 450,00	175 526,33	95,68
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	234 100,00	183 450,00	175 526,33	95,68
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	234 100,00	183 450,00	175 526,33	95,68
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	157 949,72	157 949,72	157 949,72	100,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	157 949,72	157 949,72	157 949,72	100,0
	Оценка недвижимости, проведение инвентаризации муниципального имущества, признание прав на муниципальное имущество	157 949,72	157 949,72	157 949,72	100,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	110 000,00	110 000,00	110 000,00	100,0
0503	Благоустройство	110 000,00	110 000,00	110 000,00	100,0
	Мероприятия в рамках уличного освещения в рамках Муниципальной программы "Благоустройство территории Барабашского сельского поселения на 2015-2019 гг."	110 000,00	110 000,00	110 000,00	100,0
0800	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	9 600,00	9 600,00	9 600,00	100,0
0801	Культура	9 600,00	9 600,00	9 600,00	100,0
	Мероприятия, связанные с ликвидацией Автономного учреждения «Дом культуры села Барабаш»	9 600,00	9 600,00	9 600,00	100,0
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	138 000,00	104 000,00	91 767,92	88,24
1001	Пенсионное обеспечение	138 000,00	104 000,00	91 767,92	88,24
	ВСЕГО РАСХОДОВ	5 071 349,74	3 694 280,24	3 338 130,29	90,36
	Профицит бюджета (со знаком «плюс»)				
	Дефицит бюджета (со знаком «минус»)	-319 785,52	-33 706,02	481 848,76	
	Источники финансирования дефицита бюджета	319 785,52	33 706,02	-481 848,76	
	в том числе				
	остатки средств бюджетов	319 785,52	33 706,02	-481 848,76	

Пояснительная записка

к отчету об исполнении бюджета Барабашского сельского поселения
за 9 месяцев 2018 года

План по поступлению налоговых и неналоговых доходов в бюджет Барабашского сельского поселения за 9 месяцев 2018 г. выполнен на 109,47% (при плане 2163,4 тыс.руб. фактически поступило 2368,3 тыс. руб.)

Налоговые доходы бюджета в отчетном периоде составили – 1473,6 тыс. рублей, неналоговые доходы – 894,7 тыс. рублей.

В целом налоговых и неналоговых доходов за 9 месяцев 2018 года по сравнению с аналогичным периодом 2017 года поступило на 1559,9 тыс. рублей больше, из них:

- налоговых доходов поступило больше на 715,6 тыс. рублей.
- неналоговых доходов поступило больше на 844,3 тыс. рублей.

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ за 9 месяцев 2018 года составили 1451,7 тыс. рублей.

Общий объем доходов в бюджет поселения за 9 месяцев 2018 года по сравнению с аналогичным периодом 2017 года увеличился на 1573,0 тыс. рублей.

Налог на доходы физических лиц за 9 месяцев 2018 года поступил в сумме 445,4 тыс. рублей (план отчетного периода – 426,0 тыс. рублей).

Плановые показатели за 9 месяцев 2018 года по налогу на доходы физических лиц выполнены на 104,56%.

Единый сельскохозяйственный налог за 9 месяцев 2018 года поступил в сумме 18,7 тыс. рублей (план отчетного периода– 3,0 тыс. рублей). За аналогичный период 2017 года налог не поступал.

Налог на имущество физических лиц за 9 месяцев 2018 года поступил в сумме 42,3 тыс. рублей или 89,99% к уточненному плану отчетного периода (план отчетного периода– 47,0 тыс. рублей). За аналогичный период 2017 года поступление налога составило 36,5 тыс. рублей.

Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах Барабашского сельского поселения за 9 месяцев 2018 года поступил в сумме 887,2 тыс. рублей или 117,5% к уточненному плану отчетного периода (план отчетного периода – 755,0 тыс. рублей).

Одной из причин перевыполнения плана за 9 месяцев 2018 года является оплата задолженности по данному налогу за прошедшие налоговые периоды.

Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах Барабашского сельского поселения за 9 месяцев 2018 года поступил в сумме 79,9 тыс. рублей или 112,59% к уточненному плану отчетного периода (план отчетного периода составляет 71,0 тыс. рублей). Одной из причин перевыполнения плана за 9 месяцев 2018 года является оплата задолженности по данному налогу за прошедшие налоговые периоды.

За аналогичный период 2017 года поступление налога составило 103,5 тыс. рублей.

План за 9 месяцев 2018 года по **доходам от использования муниципального имущества** выполнен на 223,64 % (план 27,0 тыс.руб., факт составил 60,4 тыс.руб.). По сравнению с аналогичным периодом 2017 года доходы увеличились на 10,0 тыс. рублей.

Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу составили 807,0 тыс.руб. (план отчетного периода– 807,0 тыс. рублей).

Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба составили 27,36 тыс.руб. (план отчетного периода– 27,36 тыс. рублей).

Безвозмездные поступления из бюджетов других уровней.

В бюджет Барабашского сельского поселения за 9 месяцев 2018 года в качестве безвозмездных перечислений в соответствии с кассовым планом поступили дотации и субвенции от бюджетов вышестоящих уровней в общей сумме 1451,7 тыс. рублей.

План за 9 месяцев 2018 года выполнен на 96,96%, при плане 1497,2 тыс. рублей фактически поступило 1451,7 тыс. рублей.

По сравнению с аналогичным периодом 2017 года безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ увеличились на 13,1 тыс. рублей.

Расходы

План по расходам за 9 месяцев 2018 года исполнен на 90,36% (при плане 3694,3 тыс.руб. исполнение составило 3338,1 тыс.руб.).

Раздел 0100 «Общегосударственные вопросы»

Расходы на **содержание органов местного самоуправления** (глава поселения, председатель муниципального комитета, администрация поселения, другие общегосударственные

вопросы) за 9 месяцев 2018 года выполнены на 89,26%, при плане 3129,3 тыс. рублей фактические расходы составили 2793,3 тыс. рублей.

Раздел 0200 «Национальная оборона»

Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за 9 месяцев 2018 года выполнены на 95,68%, при плане 183,5 тыс. рублей фактические расходы составили 175,5 тыс. рублей.

Раздел 0400 «Национальная экономика»

Расходы на оценку недвижимости, проведение инвентаризации муниципального имущества, признание прав на муниципальное имущество за 9 месяцев 2018 года выполнены на 100%, при плане 157,9 тыс. рублей фактические расходы составили 157,9 тыс. рублей. (Оплата задолженности, образовавшаяся в январе 2016 года за оформление земельных участков многодетным семьям). Оставшаяся задолженность будет погашена в 3 квартале 2018 года.

Раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство»

Расходы на Мероприятия в рамках уличного освещения в рамках Муниципальной программы "Благоустройство территории Барабашского сельского поселения на 2015-2019 гг." за 9 месяцев 2018 года выполнены на 100%, при плане 110,0 тыс. рублей фактические расходы составили 110,0 тыс. рублей. (Оплата задолженности за обслуживание уличного освещения (декабрь 2015 года).

Раздел 0800 «Культура и кинематография»

Расходы на мероприятия, связанные с ликвидацией Автономного учреждения «Дом культуры села Барабаш» за 9 месяцев 2018 года выполнены на 100,00%, при плане 9,6 тыс. рублей фактические расходы составили 9,6 тыс. рублей. (Оплата задолженности, образовавшаяся в 1 полугодии 2016 года по уплате взносов в ПФ по договорам гражданско-правового характера).

Раздел 1000 «Социальная политика»

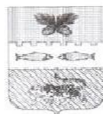
Расходы на **пенсионное обеспечение** за 9 месяцев 2018 года выполнены на 88,24% при плане 104,0 тыс. рублей фактические расходы 91,8 тыс. рублей.

Врио главы Барабашского
сельского поселения

С.Г.Гулая

Старший специалист
2 разряда-главный бухгалтер

Т.Ю.Федорец



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

«18» 10. 2018

с. Барабаш

№ 221

«Об утверждении порядка предоставления
муниципальных гарантий по
инвестиционным проектам за
счет средств местного бюджета»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 19
Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной
деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных
вложений», муниципальный комитет Барабашского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств местного бюджета согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Приморского городского поселения», и разместить на официальном сайте Барабашского сельского поселения по адресу (www.barabash-admin.ru) и Бюллетене муниципальных правовых актов.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Председатель муниципального комитета
Барабашского сельского поселения



Д.В. Дмитриенко

ПОРЯДОК
предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным
проектам за счет средств местного бюджета

1. Общие положения

1.1. Термины и понятия, применяемые в целях настоящего Порядка:

-муниципальная гарантия на цели реализации инвестиционных проектов (далее по тексту -муниципальная гарантия)
-вид долгового обязательства, в силу которого Администрация Барабашского сельского поселения (гарант) обязана при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств местного бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства, отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательства перед бенефициаром;- бенефициар -кредитор принципала, которому предназначен денежный платеж по долговому обязательству муниципального образования в виде муниципальной гарантии;-принципал -должник бенефициара по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией;- муниципальный долг -обязательства, возникшие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, принятых на себя муниципальным образованием.

1.2. Органом местного самоуправления, уполномоченным от имени Барабашского сельского поселения выдавать гарантии, является Администрация поселения.

1.3. Основными целями предоставления муниципальных гарантий для реализации инвестиционных проектов являются стимулирование инвестиционной активности и привлечение средств инвесторов для развития экономики муниципального образования, увеличение поступлений налоговых выплат в местный бюджет от реализации инвестиционных проектов, повышение технического уровня и конкурентоспособности продукции, выпускаемой на территории муниципального образования, решение социальных проблем.

1.4. Предельный размер средств, на которые могут быть предоставлены гарантии Администрацией Барабашского сельского поселения по займам и кредитам на цели реализации инвестиционных

проектов, определяется муниципальным комитетом Барабашского сельского поселения при утверждении бюджета муниципального образования на следующий финансовый год.

1.5. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

- сведения о муниципальном образовании Барабашского сельского поселения, включающие полное наименование;
- обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;
- объем обязательств гаранта по муниципальной гарантии и предельная сумма гарантии;
- определение гарантийного случая;
- наименование принципала;
- безотзывность гарантии или условия ее отзыва;
- основания для выдачи гарантии;
- вступление в силу (дата выдачи) гарантии;
- срок действия муниципальной гарантии;
- порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
- порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;-наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);
- иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом

Российской Федерации.

1.6. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной. Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее

недействительность (ничтожность).Срок действия гарантии определяется условиями гарантии.

1.7. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара. Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное. Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии.

2. Условия предоставления муниципальной гарантии

2.1. Обязательными условиями, учитываемыми при выдаче муниципальных гарантийАдминистрацией Барабашского сельского поселения, являются:

- проведение анализа финансового состояния принципала;
- представление принципалом всей необходимой документации (договоры, соглашения, технико-экономические обоснования и т.д.),

касающейся его долгового обязательства перед третьим лицом;
-соблюдение принципом бюджетного и налогового законодательства;
-отсутствие у принципала, его поручителей просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией поселения, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по ранее предоставленным муниципальным гарантиям.

2.2. Предоставление муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по

возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая

некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

2.3. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о

предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления

принципалом и (или) бенефициаром в Администрацию поселения письменного заявления на предоставление муниципальной гарантии, в котором указываются:

-полное наименование заявителя, его юридический и фактический адрес;

-обязательство, в обеспечение которого запрашивается гарантия, его сумма и срок;

-наименование и адрес бенефициара, которому будет предоставлена полученная

муниципальная гарантия;

-направления расходования средств, предоставленных по обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией.

2.4. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

-карточка с образцами подписей уполномоченных лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии, а также с образцом оттиска печати юридического лица;

-документы, устанавливающие полномочия лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии;

-учредительные документы (подлинники) или их копии, заверенные организацией;

-техничко-экономические обоснования, характеризующие окупаемость

заимствований;

-бухгалтерский баланс за предшествующий год и на последнюю отчетную дату,

предшествующую получению муниципальной гарантии, заверенный организацией, отчет о финансовых результатах, а для юридических лиц с участием иностранного капитала;

-бухгалтерский баланс за предшествующий год и на последнюю отчетную да

ту и последнее заключение независимого аудитора с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.5. Администрация Барабашского сельского поселения обязана провести проверку финансового состояния получателя муниципальной гарантии на основе представленных документов, кроме случаев предоставления муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу.

2.6. Администрация поселения определяет условия предоставления муниципальной гарантии в соответствии с настоящим Положением, визирует проект договора муниципальной гарантии или в течение 30 дней готовит обоснованный отказ в выдаче муниципальной гарантии в случае неудовлетворительного финансового состояния получателя муниципальной гарантии.

3. Заключительные положения

3.1. Гарант (поручитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором поручительства и (или) договором залога.

3.2. Заемщик несет ответственность за неисполнение условий договора (в том числе нецелевое использование полученных денежных средств) в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим договором.

ВЕСТНИК ПОСЕЛЕНИЙ 2018 г.

**Бинарное печатное и электронное издание, учрежденное
городскими и сельскими
поселениями Приморского края**

18 октября 2018 г.

Периодичность выпуска 3 раза в неделю.
Изготовлено ротاپринтным способом.

© **ВЕСТНИК ПОСЕЛЕНИЙ**

18 октября 2018 г.

Адрес издания в сети Интернет www.barabash-admin.ru

Тираж 30 экз. Цена договорная.
