



ВЕСТНИК
Барабашского
сельского поселения

Выпуск 14

19 сентября 2017 г.

Печатное средство массовой информации для опубликования
нормативных правовых актов и официальных сообщений

БАРАБАШСКОГО
сельского поселения

© **ВЕСТНИК ПОСЕЛЕНИЙ**
19 сентября 2017 г.

Адрес издания в сети Интернет <http://barabash-admin.ru/>

СОДЕРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ Муниципального комитета Барабашского сельского поселения от «14» сентября 2017г. №173 «О принятии нормативно правового акта «Порядок выдачи ордера на проведение земляных работ на земельных участках, находящихся в собственности Барабашского сельского поселения, либо на земельных участках, государственная собственность на которых не разграничена»	3
НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ «ПОРЯДОК выдачи ордера на проведение земляных работ на земельных участках, находящихся в собственности Барабашского сельского поселения, либо на земельных участках, государственная собственность на которых не разграничена»4	4
Приложение 1. ЗАЯВЛЕНИЕ	11
Приложение 2. ОРДЕР НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ N ____ от _____ Г.....	13
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОРДЕРА НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ	14
Приложение 3. АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА	17

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

«14» сентября 2017г.

№173

О принятии нормативно правового акта «Порядок выдачи ордера на проведение земляных работ на земельных участках, находящихся в собственности Барабашского сельского поселения, либо на земельных участках, государственная собственность на которых не разграничена

В соответствии с Федеральным законом от 6 ноября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года N 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства", решением муниципально-го комитета от 4 июня 2010 года № 350 « О принятии нормативно правового акта «Правила благоустройства и озеленения территории Барабашского сельского поселения», руководствуясь Уставом Барабашского сельского поселения

Муниципальный комитет Барабашского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять нормативный правовой акт «Порядок выдачи ордера на проведение земляных работ на земельных участках, находящихся в собственности Барабашского сельского поселения, либо на земельных участках, государственная собственность на которых не разграничена».

2. Направить нормативный правовой акт «Порядок выдачи ордера на проведение земляных работ на земельных участках, находящихся в собственности Барабашского сельского поселения, либо на земельных участках, государственная собственность на которых не разграничена» главе Барабашского сельского поселения для подписания и официального опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель муниципального комитета
Барабашского сельского поселения**

Д.В. Дмитриенко

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
«ПОРЯДОК
**выдачи ордера на проведение земляных работ на зе-
мельных участках, находящихся в собственности Ба-
рабашского сельского поселения, либо на земельных**
участках, государственная собственность на которых
не разграничена»

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 ноября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года N 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства", [решением](#) муниципально-го комитета от 4 июня 2010 года № 350 « О принятии нормативно прав-ового акта «Правила благоустройства и озеленения территории Бара-башского сельского поселения», руководствуясь Уставом Барабашского сельского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок выдачи ордера на проведение земляных работ на зе-мельных участках, находящихся в собственности Барабашского сель-ского поселения, либо на земельных участках, государственная соб-ственность на которых не разграничена (далее – Порядок) разработан в целях сохранности и обеспечения бесперебойной работы подземных и надземных сетей и коммуникаций, повышения ответственности долж-ностных лиц, производственного персонала, строительных, ремонтных и эксплуатационных организаций за соблюдением требований норма-тивных документов при проведении земляных работ, связанных с экс-плуатацией, ремонтом, переустройством подземных сооружений, предотвращением аварий на инженерных сетях и других чрезвычайных ситуаций.

1.2. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуаль-ными предпринимателями при проведении земляных работ на земель-ных участках, находящихся в собственности Барабашского сельского поселения, либо на земельных участках, государственная собственность на которых не разграничена и действует на всей территории Барабаш-ского сельского поселения

1.3. Порядок регулирует отношения, возникающие в процессе про-ведения земляных работ на земельных участках, находящихся в соб-ственности Барабашского сельского поселения, либо на земельных участках, государственная собственность на которых не разграничена.

1.4. Ордер на проведение земляных работ предоставляет администрация Барабашского сельского поселения.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. В Порядке установлены термины, которые используются в следующем значении:

2.1.1. **Ордер на проведение земляных работ** (далее – Ордер) – это документ, разрешающий осуществление земляных работ на земельных участках, находящихся в собственности Барабашского сельского поселения, либо на земельных участках, государственная собственность на которых не разграничена, и определяющий условия их производства; (Приложение № 2)

2.2.2. **Земляные работы** – работы, связанные с выемкой грунта (почвы), его перемещение, укладку с разравниванием и уплотнением грунта; при реконструкции, капитальном ремонте сетей инженерно-технического обеспечения, при проведении текущих ремонтов сетей инженерно-технического обеспечения и элементов благоустройства улиц, дорог, тротуаров; при реконструкции и капитальном ремонте улиц, дорог, тротуаров и иных элементов благоустройства; при посадке деревьев, кустарников и установке малых архитектурных форм;

2.2.3 **Заказчик** – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы обратившееся за получением Ордера и организующее их выполнение своими силами или с привлечением третьих лиц (подрядчиков), несущее ответственность за проведение земляных работ;

2.2.4. **Подрядчик** – организации, предприятия, учреждения независимо от их организационно-правовой формы и физические лица, проводящие земляные работы;

2.2.5. **Аварийно-восстановительные работы** – работы, обеспечивающие восстановление функционирования инженерных сетей (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, газоснабжение, электроснабжение, сетей связи всех видов) на территории Барабашского сельского поселения.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОРДЕРА

3.1. Основанием для начала проведения земляных работ, связанных с нарушением благоустройства мест проведения земляных работ или существующего природного ландшафта, является Ордер, оформленный в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Ордер оформляется Заказчиком с указанием в Ордере Подрядчика и ответственных лиц, проводящих земляные работы (их телефонов и иных координат), уполномоченных Заказчиком и Подрядчиком.

Подрядчик не вправе приступать к проведению земляных работ без получения Заказчиком Ордера.

3.3. Администрация Барабашского сельского поселения выдает Ордер в 10-дневный срок со дня предоставления Заказчиком заявления на получение Ордера и пакета документов в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка и бланка Ордера, согласованного со всеми ресурсоснабжающими организациями.

3.4. Документы, необходимые для получения Ордера:

3.4.1. заявление на получение Ордера (приложение N 1), в котором указываются, в том числе, место, вид, сроки проведения земляных работ, фамилия, имя, отчество и номера телефонов лиц, ответственных за проведение земляных работ, уполномоченных Заказчиком и Подрядчиком (далее – Заявление);

Заявление должно быть подписано Заказчиком (и, при наличии, скреплено печатью). В случае привлечения Заказчиком к проведению земляных работ Подрядчика, в Заявлении делается соответствующая отметка, удостоверенная подписью и скрепленная печатью (при наличии) уполномоченного представителя.

3.4.2. копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации) – для физических лиц, копия свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, если с заявлением обращается представитель Заказчика – документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя Заказчика;

3.4.3. схема планировочной организации земельного участка или топографическая съемка территории, на которой будут проводиться земляные работы, масштаба 1: 500, с указанием участка земляных работ;

3.4.4. график проведения земляных работ, связанных с пересечением проезжей части (в случае, если в границах участка земляных работ находится автомобильная дорога), и схема организации движения, согласованная с ГИБДД ОВД по Хасанскому муниципальному району;

3.4.5. в случае проведения земляных работ на автомобильных дорогах, согласие собственника данных автомобильных дорог;

3.4.6. акт об аварийной ситуации с ее конкретным описанием (при оформлении Ордера при проведении неотложных аварийно-восстановительных работ);

ж) бланк Ордера, согласованный ресурсоснабжающими организациями Барабашского сельского поселения

3.5. Документы (оригиналы) в соответствии настоящим пунктом предоставляются в администрацию Барабашского сельского поселения в 1 экземпляре каждый.

3.6. Утвержденный администрацией Барабашского сельского поселения Ордер с графическим приложением (топографическая съемка территории, на которой будут проводиться земляные работы масштаба 1:500, с указанием участка работ), отражающим место проведения работ, выдается Заказчику.

3.7. В случае несоответствия Ордера хотя бы одному требованию к его форме и содержанию (приложение N 2) Ордер считается недействительным. Проведение земляных работ по недействительным Ордерам запрещено и влечет за собой административную ответственность для лиц, проводящих земляные работы.

3.8. При невозможности завершения земляных работ в установленные сроки, Заказчик в письменной форме уведомляет об этом администрацию Барабашского сельского поселения с целью продления срока действия Ордера.

3.9. Для продления Ордера Заказчик не менее чем за 10 календарных дней до окончания срока действия Ордера должен предоставить в администрацию Барабашского сельского поселения Заявление с Ордером (оригинал) и графиком проведения земляных работ с указанием обстоятельств, в соответствии с которыми земляные работы не были проведены в установленный срок.

3.10. На основании письменного Заявления Заказчика о продлении срока действия Ордера администрация Барабашского сельского поселения в течение 10 календарных дней продлевает Ордер на срок, указанный Заказчиком в Заявлении, но не более 15 календарных дней для завершения земляных работ.

3.11. Продление Ордера подписывает глава администрации Барабашского сельского поселения. Повторного согласования Ордера с представителями организаций, имеющих на своем балансе инженерные коммуникации и сооружения (приложение N 2), не требуется.

3.12. Заказчик может обратиться за продлением Ордера в администрацию Барабашского сельского поселения на основании письменного Заявления, но не более 3-х раз в течение 1 года.

3.13.. Без предварительного оформления Ордера возможно проведение земляных работ с целью устранения аварий и аварийных ситуаций на подземных сооружениях и коммуникациях, а также с целью проведения иных срочных аварийно-восстановительных работ, в том числе при ликвидации последствий аварий и чрезвычайных ситуаций, при возникновении аварии в ночное время, в выходные или нерабочие праздничные дни, при условии последующего оформления в администрации Барабашского сельского поселения аварийного Ордера.

3.14. Аварийные работы начинаются владельцами сетей по телефону или по уведомлению администрации Барабашского сельского поселения с последующим оформлением Ордера в 3-дневный срок.

3.15. При заключении договора с другим Подрядчиком Заказчик обязан известить об этом администрацию Барабашского сельского поселения с предоставлением копий подтверждающих документов (новый договор подряда). В данном случае в Ордер изменения не вносятся.

3.16. При проведении работ, связанных с ограничением либо перекрытием движения транспортных средств, в соответствии с 3.4.4. настоящего Порядка в администрацию Барабашского сельского поселения предоставляется схема организации движения, согласованная с ГИБДД ОВД по Хасанскому муниципальному району;

4. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

4.1. До начала производства земляных работ Подрядчик обязан:

4.1.1. выставить дорожные знаки в соответствии с согласованной с государственной инспекцией безопасности дорожного движения ОВД по Хасанскому району схемой;

4.1.2. оградить щитами или заставками установленного образца место производства работ, с размещением на них таблички с наименованием организации, проводящей работы, фамилии ответственного за производство работ лица, номером телефона организации;

4.1.3. установить габаритные фонари красного цвета на проезжей части улиц;

4.1.4. оборудовать светильниками места работ в зоне движения пешеходов при отсутствии наружного освещения;

4.1.5. устроить переходные мостки через траншеи по направлениям массовых пешеходных потоков;

- сделать соответствующее объявление

4.2. Подрядчик, осуществляющий производство земляных работ, несет ответственность за наличие и состояние ограждения, освещения и габаритных фонарей, сохранность дорожных знаков и указателей до полного окончания земляных работ.

4.3. Не допускается строительство вновь создаваемых коммуникаций под видом ремонта существующих сетей.

4.4. Для предотвращения повреждения смежных коммуникаций Подрядчик обязан не позднее чем за двое суток до начала земляных работ вызвать на место производства указанных работ представителей тех организаций, условия о вызове на место которых были предъявлены при согласовании Ордера.

4.5. В случае обнаружения при производстве земляных работ сооружений или коммуникаций, не зафиксированных в проекте работ или не указанных в Ордере, Подрядчик обязан приостановить земляные работы до уточнения вместе с представителем администрации Барабаш-

ского сельского поселения принадлежности обнаруженных сооружений или коммуникаций.

4.6. Ответственность за повреждение существующих инженерных коммуникаций в результате осуществления земляных работ несет Подрядчик.

4.7. В случае повреждения смежных или пересекаемых инженерных коммуникаций они должны быть восстановлены Подрядчиком в технологически возможные кратчайшие сроки.

4.8. При производстве земляных работ излишки грунта и строительный мусор должны быть утилизированы Подрядчиком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт вывозится немедленно.

4.9. Ордер в течение всего времени производства земляных работ должен находиться на месте производства данных работ у производителя работ, который обязан предъявлять его по требованию контролирующих лиц.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА МЕСТА ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ, ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ И ЗАКРЫТИЯ ОРДЕРА

5.1. Работы, производимые Подрядчиком, выполняются под техническим контролем Заказчика. В местах пересечения с существующими подземными сооружениями и инженерными коммуникациями засыпка места выполнения работ производится в присутствии представителей владельцев сетей с последующим оформлением акта о качестве засыпки места производства земляных работ.

5.2. При обнаружении некачественно выполненных работ (засыпка некачественным грунтом, засыпка грунтом без необходимого уплотнения и т.д.) Подрядчиком составляется дефектовочный акт с участием представителя администрации Барабашского сельского поселения.

На основании дефектовочного акта Подрядчик обязан исправить допущенные дефекты за свой счет в технологически возможные кратчайшие сроки.

5.3. Подрядчик несет ответственность за качество выполняемых работ в течение двух лет со дня закрытия Ордера.

5.4. При проведении работ в зимний период и невозможности восстановления асфальтового покрытия и зеленых насаждений, Подрядчик осуществляет временные работы по благоустройству места производства земляных работ. В течение всего периода времени до наступления благоприятных условий для окончательного восстановления благоустройства, Подрядчик поддерживает место производства работ в надлежащем виде.

5.5. При выполнении работ по благоустройству места производства земляных работ запрещается:

- засыпка траншей с использованием машин и механизмов на гусеничном ходу на улицах, имеющих усовершенствованные дорожные покрытия;

- засыпка траншей на проездах и тротуарах мерзлыми, глинистыми грунтами, строительным мусором и прочими просадочными материалами.

5.6. В случае невыполнения работ по восстановлению благоустройства места производства земляных работ в сроки, указанные в Ордере, Подрядчик привлекается в установленном порядке к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТКАЗ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ

6.1. Основанием для отказа в выдаче Разрешения является:

6.1.1. непредоставление или неполное предоставление Заказчиком документов, предусмотренных 3.4. настоящего Порядка;

6.1.2. отсутствие в бланке Ордера согласований ресурсоснабжающих организаций;

6.1.3. планирование мероприятий и праздников в месте предполагаемого проведения земляных работ, за исключением случаев проведения земляных работ по устранению аварий и аварийных ситуаций на подземных сооружениях и коммуникациях.

6.2. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Порядка, администрация Барабашского сельского поселения в течение 10 календарных дней направляет Заказчику по почте письменный отказ в выдаче Ордера с обоснованием причин отказа.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ОРДЕРА И ПРОДЛЕНИЯ ОРДЕРА

7.1. Срок действия основного Ордера 30 календарных дней.

7.2. Продление Ордера производится администрацией Барабашского сельского поселения по письменному обращению Заказчика, в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка.

8. ПОРЯДОК УЧЕТА ОРДЕРА

8.1. Администрация Барабашского сельского поселения ведет в электронном виде журнал регистрации выданных Ордеров.

8.2. Ордер выдается Заказчику под подпись.

8.3. Копия закрытого Ордера хранится в уполномоченном органе в течение двух лет с момента предоставления уполномоченным органом.

Главе администрации
Барабашского сельского поселения

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование организации-заказчика, или физического лица – заказчика)
Адрес _____

Тел _____

Просит выдать Ордер на проведение земляных работ по адресу:

_____ на срок
_____ дней

от _____ до _____ длина _____ м, ширина
_____ м,

с нарушением дорожного покрытия _____ кв. м, асфальтного по-
крытия тротуара, проезда, площадки или дворовой территории _____
кв. м по зеленой зоне (без сноса зеленых насаждений) _____ кв. м, по
гравийному покрытию _____ кв. м.

Вид производимой работы _____

Работу выполнит _____

(наименование организации-подрядчика)
Адрес _____ тел. _____
В срок с "___" _____ 201_ г. по "___"
_____ 201_ г.

"Заказчик" обязуется:

Соблюдать "Правила благоустройства и озеленения на территории
Барабашского сельского поселения» указанные в Ордере, сроки оконча-
ния работ.

Ответственным за проведение работ назначен:

От "Заказчика" _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

От "Подрядчика" _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Разрешение доверяется получить _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение: пакет документов, необходимый для получения разрешения (ордера) на проведение земляных работ, предоставляется в соответствии с 3.4 Порядка.

Реквизиты документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка: _____

"ЗАКАЗЧИК"
_____ М.П.

"ПОДРЯДЧИК"
_____ М.П.

Приложение N 2
НПА от ____ № ____

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава администрации
Барабашского сельского поселения

(подпись ФИО)

« ____ » _____ 200__ г.

**ОРДЕР НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ N ____ от
_____ г.**

Заказчик: _____

Подрядчик: _____

Адрес выполнения работ: _____

Вид производимых работ: _____

Протяжением: _____

При проведении работ руководствоваться Порядком выдачи ордера на проведение земляных работ на территории Барабашского сельского поселения»

Начало работ: " ____ " _____ 20__ г.

Окончание работ: " ____ " _____ 20__ г.

Дополнительные условия: _____

Разрешение продлено до " ____ " _____ 20__ г.

Глава администрации Барабашского сельского поселения

_____ « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ОРДЕР ЗАКРЫТ

« ____ » _____ 20__ г.

Глава администрации Барабашского сельского поселения

_____ « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОРДЕРА НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

№п/п	Наименование организации	Адрес местонахождения	Должность, ФИО согласующего, подпись и печать
1.	ГИБДД ОВД по Хасанскому муниципальному району		
2.	ОАО «Хасанкомунэнерго»		
3.	Хасанский ЛТЦ ОАО «Ростелеком»		
4.	ОАО «ДРСК» филиал ПЭС Приморские Южные Электрические сети		
5.	Участок «Хасанский» ОАО «Примавтодор»		
6.	ТР «Хасанский» КГУП «Примтеплоэнерго»		
7	Специалист администрации Барабашского сельского поселения по имущественным вопросам		

ПРОИЗВОДИТЕЛЬ РАБОТ ОБЯЗАН:

1. Начать и окончить работу в указанный срок, в точном соответствии с согласованным в установленном порядке проектом, с выполнением всех условий согласования заинтересованных организаций. Не допускать каких – либо, отступлений от проекта без предварительного согласования с заказчиком, проектировщиком. В случае невыполнения работ в установленный срок ордер немедленно продлить с представлением нового графика работ.

2. Работы производить в соответствии с требованиями: СНиП 12-03-2001, СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве», СНиП 3.02.01 – 87 «Земляные сооружения, основания и фундаменты», СНиП 3.06.03 – 85 «Автомобильные дороги», ВСН 19 – 89 «Правила приёмки работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог».

3. Предварительно, до начала работ, вызвать представителей заинтересованных организаций для установления места расположения подземных коммуникаций, не допускать применение механизмов при работах на расстоянии менее 1 метра от инженерных сетей.

4. При работах по благоустройству, вынутый грунт и строительные материалы складировать в пределах ограждённого места так, чтобы не мешать уличному транспорту и пешеходам.

5. Предусмотреть мероприятия по рекультивации (восстановлению) земли.

6. Излишки вынутого грунта, непригодные строительные материалы, замененные части подземных сетей и сооружений своевременно вывозить на полигон ТБО.

7. Не заваливать грунтом или строительными материалами зелёные насаждения (деревья, кусты, клумбы), крышки колодцев сетей, предохранять их от повреждения.

8. При производстве работ на проезжей части дороги, во избежание остановки движения автотранспорта, оставлять не разрытой часть дороги, достаточной для движения автотранспорта или устраивать прочные мосты над траншеями.

9. На площадях, улицах, в местах интенсивного движения транспорта и пешеходов работы производить в максимально короткие сроки с организацией трёхсменной работы. Пересечение главной автомагистрали производить в ночное время по согласованию с ГИБДД ОВД по Хасанскому МР.

10. При обнаружении подземных коммуникаций, не обозначенных в проекте и не показанных представителями приглашённых организаций, сообщить в администрацию Барабашского сельского поселения и принять меры предосторожности против их повреждения.

11. Лично нести ответственность за сохранность существующих коммуникаций и принять меры по быстрейшему их восстановлению, в случае их повреждения.

12. Съёмку подземных сооружений и коммуникаций производить перед их засыпкой.

13. Во всех случаях вскрытия уличных одежд мостовых и тротуаров обратную засыпку котлованов и траншей производить на всю глубину песком, отсевом или щебнем с трамбованием и последующим восстановлением асфальтобетонного покрытия.

14. В случае неудовлетворительного качества производства работ по засыпке и уплотнению грунта в траншеях, влекущего за собой осадку и разрушение уличных одежд, исправить дефект своими силами или нести ответственность в размерах стоимости восстановительных работ.

15. По окончании работ произвести уборку лишнего грунта и материалов и вызвать представителя администрации Барабашского сельско-

го поселения, управляющей компании, товарищества собственников жилья, владельца земельного участка для сдачи по акту площади, на которой производились работы.

16. Ордер и проект иметь всегда на рабочем месте и представлять их контролирующим лицам по первому требованию.

17. За невыполнение настоящих обязательств нести ответственность в административном или судебном порядке.

С ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ ОЗНАКОМЛЕН:

ПРОИЗВОДИТЕЛЬ РАБОТ _____

(Фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

«___» _____ 20__ г. (_____)

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА

от " ____ " _____ 201__ г.
На основании ордера (разрешения) на производство земляных работ № _____
от " ____ " _____ 201__ г. в срок с " ____ " _____ 201__ г.
по " ____ " _____ 201__ г.
были проведены земляные работы (указать) _____
_____ по адресу _____

Ответственный за производство работ на основании приказа № _____ от " ____ " _____ 201__ г.
Должность, _____ Ф.И.О.

В случае возникновения просадок, выбоин, ям в месте проведения земляных работ заказчик обязан принять незамедлительные меры по их устранению

Вид нарушаемого благоустройства	Ед. измерения	Объем	Отметки о принятии
Проезжая часть			
Бортовой камень			
Тротуар			
Отмостка			
Зеленая зона			
Деревья и кустарники			
Спортивные, детские площадки			
Пустырь			
Водоотводные каналы			
Водопропускные трубы			

Уполномоченный представитель администрации Барабашского сельского поселения

(Ф.И.О., Подпись)

(Ф.И.О., Подпись)

Другие заинтересованные стороны (в случае проведения работ на землях собственников)

(Ф.И.О., Подпись)

(Ф.И.О., Подпись)

Производитель работ

(Ф.И.О., Подпись)

**Глава Барабашского
сельского поселения**

В.В. Колесников

НПА № 42
от 14.09.2017г.

**Бинарное печатное и электронное издание, учрежденное
городскими и сельскими
поселениями Приморского края**

19 сентября 2017 г.

Главный редактор [О.А. Коротких](#)

Периодичность выпуска 3 раза в неделю.
Изготовлено ротاپринтным способом.

Распространяется через централизованную
библиотечную систему Приморского края

Электронная версия издания размещена на собственном сайте

Вестника www.vestnik-poselenij.narod.ru

Электронная почта vestnik-poselenij@yandex.ru

Подписано в печать 19.09.2017. Формат 60×84/8.
Напечатано ротاپринтным способом. Усл. печ. л.
Тираж 6 экз. Цена договорная.
